



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)
Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF
Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596
Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmedicina.edu.it/>

OGGETTO: Determina per smaltimento compiti in classe “Discarico atti d’archivio”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTE le Linee Guida Anac per le Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l’art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 che recita “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l’art. 35, comma 1 e comma 4, del D.Lgs n. 50/2016;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento per l’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO la Delibera n° 50 del Consiglio di Istituto del 30/09/2019 con la quale il Consiglio di istituto, ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. a del D.I. 28/08/2018 n° 129, ha deciso di elevare fino a € 39.999,00 il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente;

VISTA la necessità di effettuare il discarico degli atti d’archivio come da nostra richiesta prot. 8477 del 06/07/2021;

VISTA l’autorizzazione della Soprintendenza Archivistica ns. prot. 8985 del 10/08/2021;

CONSIDERATO che la ditta C.R.C.M. di Bovina Cristina è in grado di fornire il servizio in oggetto;

VISTA la Delibera del CdI di approvazione del Programma Annuale esercizio corrente;

CONSIDERATO che non esistono convenzioni attive nel mercato CONSIP riguardanti il servizio in oggetto;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell’Offerta Formativa e con il programma annuale;

ATTESO che il costo complessivo ammonta a € 48,80 (€ 40,00 imponibile + € 8,80 I.V.A. al 22%);

VISTO il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1) di procedere, all’affidamento diretto della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto/Attività A/2 alla Ditta C.R.C.M. di Bovina Cristina di Bologna, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.Lgs. 50/2016;

2) di impegnare la spesa di € 48,80 all’aggregato/progetto A/2 della gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

3) di evidenziare il CIG ZF532C1413 indicato in premessa relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;

4) di richiedere alla ditta i documenti:

- DURC Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che :
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Andrea Minghetti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Loredana Bilardi

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria

CIG N. ZF532C1413

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata in:

Aggregato/Progetto A/2

Medicina, 11/08/2021

IL D.S.G.A.
Andrea Minghetti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Andrea Minghetti - Referente del procedimento: A.A. Silvia Finamore
Server/documenti/SILVIA/EDOFEDE/DETERMINE/2021/CRCM/SmaltimentoAttiArchivio

Tel. 051-6970595

Firmato digitalmente da LOREDANA BILARDI