

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA**

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)  
 Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF  
 Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596  
 Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it  
 Sito Web: [www.icmedicina.edu.it](http://www.icmedicina.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo
<b>10.2.2A</b>	<b>FSEPON-EM-2017-147</b>	<b>MIGLIORA-MENTI IN CORSO</b>

Codice CUP: I71E17000750006

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione  
 Trasparente**  
 del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.icmedicina.gov.it](http://www.icmedicina.gov.it)

**Programma Operativo Nazionale Progetto PON/FSE Codice 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-147 – PON  
 “Migliora-menti in corso” – servizio formativo modulo “RISOLVIAMO IL PROBLEMA”**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 TUTOR  
 PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE cod. 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-147 - Titolo  
 “MIGLIORA-MENTI IN CORSO”- modulo “RISOLVIAMO IL PROBLEMA”  
 (RIAPERTURA BANDO - rif. avviso prot.n. 5962/C24c del 15.06.2018 )**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso prot. **AOODGEFID. n.1953 Roma, 21-02-2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Competenze di base in chiave innovativa**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **22 del 23/02/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **58 del 17/03/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **6327 del 18/05/2017**;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/196 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale– Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Migliora-menti in corso**” – codice **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-147** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 44.905,20**;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di ammontare connotate del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **n.105 del 06/06/2018** relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 44.905,20**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 12 del 04/10/2017 con la quale sono stati approvati i criteri e le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto;
- PRESO ATTO** della rinuncia al ruolo di TUTOR per il modulo “Risolvi il problema” presentata a questo Ufficio dalla prof.ssa Alessandra Meneghetti;
- RILEVATA** la necessità di disporre di n. 1 Tutor con competenze e professionalità per lo svolgimento delle attività didattiche e formative relative al modulo “**Risolvi il problema**” in seguito alla rinuncia della prof.ssa Alessandra Meneghetti,

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) **N. 1 Tutor per la realizzazione del modulo “Risolvi il problema”.**

### Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Finanziamento modulo</b>	<b>Figura Professionale</b>
<b>Risolvi il problema</b>	30	Fino a 30 alunni scuola secondaria	<b>4.977,90</b>	n. 1 Tutor

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

##### **“TUTOR” con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Si fa riferimento al precedente bando prot. n. 5962/C24c del 15.06.2018.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 18/02/2019 e dovrà essere completato entro il 31/08/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in relazione ai curricula presentati.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione, All. 2 – scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata presso la segreteria dell'istituto, entro le ore 12.00 del 13 febbraio 2019.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON- EM-2017-147" – Titolo Miglioramenti in corso". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento all'allegata tabella che deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione conoscenza della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in altri luoghi espressamente individuati;
  - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto in formato digitale.
  - L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.

**Non sono ammessi curriculum scritti a mano.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

**Art. 6. Valutazione e pubblicazione**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della Scuola **WWW.ICMEDICINA.EDU.IT**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**

**Art. 7. Incarichi e compensi**

- L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.
- Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
TUTOR	30	€ 30,00

Il Tutor dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **SANTO PAOLO CARMELA**.

F.to digitalmente da  
**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa SANTO PAOLO CARMELA