

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2022/001

Presso l'istituto I.C. DI MEDICINA di MEDICINA, l'anno 2022 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 28 provincia di BOLOGNA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIULIANA	GIULIANI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ISABELLA	BOSELLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Con provvedimento prot. 966 del 25/01/2022 è stata nominata Dirigente Reggente dell'Istituto Comprensivo di Medicina la Dott.ssa Silvia Palladini.

Con nota prot. 1795 del 31/01/2022, per il periodo dal 13/01/2022 al 30/04/2022, l'assistente amministrativo Sig. Giuseppe Parisi è stato nominato DSGA facente funzioni.

Il controllo è stato effettuato su documenti inviati dal DSGA f.f. Sig. Parisi Giuseppe in forma dematerializzata tramite mail con firma digitale del Dirigente Dott.ssa Palladini Silvia in data 01/02/2022 e successive integrazioni in data 07/02/2022 e 08/02/2022.

La riunione si svolge in videoconferenza. Sono collegati il DSGA f.f. Sig. Parisi Giuseppe, il Revisore dei Conti in rappresentanza del MIUR, Dott.ssa Isabella Boselli e il Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF Sig.ra Giuliana Giuliani.

I termini per la presentazione del Programma Annuale sono stati prorogati dal MIUR, d'intesa con il Ministero Economia e Finanze, con nota prot. 25863 del 09/11/2021.

Il Programma Annuale 2022 dell'Istituto Comprensivo di Medicina risulta predisposto dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il DSGA f.f. in data 31/01/2022 con atto prot. 1861.

L'aggiornamento del POF 2021/2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 10/12/2021.

L'aggiornamento del PTOF 2022/2025 è stato adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 10/12/2021.

La relazione prot. 1861 del 31/01/2022 è predisposta ai sensi del DI 129/2018.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	13	13	280		277	277	8	21,31

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	3	8	144		80	67	147	6	-3	18,38
Seconde		4	3	7	143		78	62	140	6	3	20,00
Terze		4	4	8	153		71	82	153	10	0	19,12
Quarte		3	4	7	147		62	84	146	7	1	20,86
Quinte		3	4	7	156		69	86	155	11	1	22,14
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	19	18	37	743	0	360	381	741	40	2	20,03
Prime		5	2	7	174		127	47	174	11	0	24,86
Seconde		6	1	7	166		141	26	167	4	-1	23,86
Terze		5	2	7	169		120	49	169	6	0	24,14
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	16	5	21	509	0	388	122	510	21	-1	24,29

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	107
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	183
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	32

BOIC867005 - A1D9E06 - Registro Protocollo I.C. di MEDICINA - 0002704 - 10/02/2022 - VI - E

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 333.059,49
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 84.632,56
03-Finanziamenti dello Stato	€ 15.403,67
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 7.500,00
06-Contributi da privati	€ 85,50
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 440.681,23
SPESE	
Attività	€ 301.602,16
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 54.089,20
A02-Funzionamento amministrativo	€ 56.357,89
A03-Didattica	€ 186.278,85
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.122,02
A06-Attività di orientamento	€ 1.754,20
Progetti	€ 86.402,12
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 56.002,04
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 22.371,26
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.028,82
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 388.104,28
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 52.576,95
TOTALE A PAREGGIO	€ 440.681,23

PRECISAZIONI:

FINANZIAMENTO DELLO STATO: l'importo di € 15.403,67 è costituito dalla dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo e è stato comunicato dal MIUR con nota n. 21503 del 30/09/2021.

FINANZIAMENTO ENTI LOCALI: l'importo di € 7.500,00 è relativo al finanziamento delle Funzioni Miste da parte del Comune di Medicina per l'anno 2022, come da accordo siglato in data 28/01/2022.

FINANZIAMENTI UNIONE EUROPEA: l'importo di € 84.632,56 comunicato con nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 è relativo al finanziamento del progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-397 - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

FONDO DI RISERVA: art. 8 D.I. 129/2018 - Il fondo di € 100,00 è contenuto nel limite del 10% della dotazione ordinaria.

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE: l'importo di € 52.576,95 è composto da € 30.000,00 Avanzo non vincolato ed € 22.576,95 Avanzo vincolato.

FONDO ECONOMALE PER MINUTE SPESE: art. 21 D.I. 129/2018 - Con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 13/03/2019, in A.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" è stata prevista, come partita di giro, la somma di € 1.500,00 annua, con importo massimo di ogni spesa di € 199,00.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 333.059,49, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 194.080,42	€ 194.080,42	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 44.089,19	€ 44.089,19	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 45.857,89	€ 45.857,89	€ 0,00
A03-Didattica	€ 99.257,12	€ 99.257,12	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.122,02	€ 3.122,02	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.754,20	€ 1.754,20	€ 0,00
Progetti	€ 86.402,12	€ 61.678,21	€ 24.723,91
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 56.002,04	€ 31.278,13	€ 24.723,91
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 22.371,26	€ 22.371,26	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.028,82	€ 8.028,82	€ 0,00

P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 280.482,54	€ 255.758,63	€ 24.723,91

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il verbale verrà firmato in occasione della prima verifica in presenza ed inserito nell'apposito registro.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:50, l'anno 2022 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GIULIANI GIULIANA

BOSELLI ISABELLA
