



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA
 Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)
 Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF
 Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596
 Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.icmedicina.edu.it

Codice CUP: I77I17000730001

Sottoazione	Codice Identificazione progetto	Titolo
10.2.2A	FdRPOC-EM-2018-56	CreAttivaMente

Prot. e data v. segnatura

Alla Prof.ssa MENEGHETTI ALESSANDRA
 IC di MEDICINA

**Oggetto: INCARICO di FACILITATORE nell'ambito del Progetto PON/FSE
 FdRPOC-EM-2018-56 Titolo "CreAttivaMente".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. n. **AODGEFID/2669 del 03/03/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – **Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"** - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **22 del 23/02/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **58 del 17/03/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **986782 del 19/05/2017**,
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID/27748 del 24/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione – del MIUR ha comunicato all'USR che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**CreAttivaMente**" – codice **10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-56** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 24.993,60**;

- VISTO** la nota Prot. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione – del MIUR ha comunicato all'Istituto Scolastico che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**CreAttivaMente**” – codice **10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-56**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 10/12/2018 relativa all' assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento del PON FdRPOC di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 24.993,60;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N.12 del 4/10/2017 con la quale sono stati approvati i criteri e le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il proprio bando prot. n. 6226/c24c del 09/05/2019;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae presentato

D E C R E T A

la nomina della Prof.ssa ALESSANDRA MENEGHETTI, nata a Bologna il 16/10/1969 C.F. MNGLSN69R56A944M, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **FACILITATORE** nell'ambito del progetto PON “**CreAttivaMente**” – codice **10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-56**, con la funzione di garantire una completa e attenta supervisione dell'andamento dei vari corsi dell'Obiettivo – Azione del Piano, e con il compito di curare che i dati inseriti nel sistema informativo di Monitoraggio e Gestione GPU siano coerenti e completi.

Art. 1 FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;

4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento.
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano,
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 2 PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività del Facilitatore avranno inizio dalla data odierna e si concluderanno, entro il 31/12/2019 e riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni dell'Istituto.

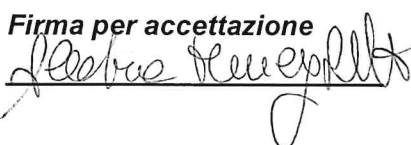
Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
<u>PRIME SFIDE</u>	8	Alunni Sc. Primaria	23,23	185,84
<u>ACCETTI LA SFIDA</u>	8	Alunni Sc. Primaria	23,23	185,84
<u>LA SFIDA DEI ROBOT</u>	8	Alunni Sc. Primaria	23,23	185,84
<u>COSTRUIAMO UNA CITTA'</u>	8	Alunni Sc. Secondaria di primo grado	23,23	185,84
<u>SMART CITY</u>	8	Alunni Sc. Secondaria di primo grado	23,23	185,84

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso del Facilitatore, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON e dal CCNL comparto scuola, è fissato in € 23,23 lordo Stato per n° 40 ore svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 929,20 lordo Stato. Esso si intende comprensivo sia delle attività previste e riconducibili alla figura professionale sia a quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Al termine dell'incarico la S.V. predisporrà una relazione individuale da presentare al Dirigente Scolastico. La predetta relazione costituisce atto indispensabile per l'erogazione del compenso fissato.

Firma per accettazione




F.to digitalmente
La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Carmela Santopalo