

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARISI GIUSEPPE**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail **giuseppe.parisi.118@scuola.istruzione.it**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 20/06/1993 AL 02/07/1993 MEMBRO ESPERTO COMMISSIONE
 ESAMI DIPLOMA DI QUALIFICA DI
 MECCANICO OPERATORE AGRICOLO PRESSO L'ISTITUTO
 PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA DI AIDONE (EN)
 DAL 17/11/2000 AL 10/05/2024
IIS ALBERGHETTI DI IMOLA-I.C. OZZANO DELL'EMILIA-I.C. CASTENASO-I.C. MEDICINA
- SCUOLA
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 DAL 13/01/2022 AL 30/04/2022 DSGA f.f. PRESSO L'I.C. DI MEDICINA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI AGROTECNICO CONSEGUITO IL 17/07/1992 CON VOTAZIONE 50/60
 PRESSO L'IPSAR DI AIDONE (EN)

QUALIFICA DI OPERATORE MECCANICO AGRICOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	HO SVOLTO IL SERVIZIO MILITARE IN QUALITA' DI CARABINIERE AUSILIARIO DAL 17/08/1994 FINO AL 16/08/1995
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONA BUONA BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	IN AMBITO LAVORATIVO SCOLASTICO HO SEMPRE TENUTO OTTIME RELAZIONI CON COLLEGHI E SUPERIORI
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE IN AMBITO SCOLASTICO
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA SUL CAMPO INFORMATICO E SUI GESTIONALI UTILIZZATI A SCUOLA
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	B+C
ULTERIORI INFORMAZIONI	IN POSSESSO DI ECDL
	GIUSEPPE PARISI
<p><i>Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</i></p> <p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>	