



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA**

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)  
 Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF  
 Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596  
 Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it  
 Sito Web: <https://icmedicina.edu.it/>

CUP: I74D22000560006

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.5A	13.1.5A-FESRPN-EM-2022-141	<i>Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"</i>

Al SITO WEB IC Medicina  
 All'AA Finamore Silvia  
 IC Medicina

**OGGETTO: Conferimento Incarico di supporto amministrativo e gestionale personale Ass. Amm.vo:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i –(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” –Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione: 13.1.5-"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. n. \_\_A00GABMI – 72962 del 05-09-2022 che finanzia il progetto sopra indicato Sottoazione 13.1.5A codice del progetto 13.1.5A-FESRPN-EM-2022-141 - Titolo progetto -"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" per l’importo di € 75.000.00;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali Sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 avente per oggetto " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. H del D.I. 129/2018 l’Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

BOIC867005 - A1D9E06 - Registro Protocollo I.C. di MEDICINA - 0014960 - 27/12/2022 - VI.2 - U

- VISTA** l'assunzione a Bilancio del Progetto 13.1.5A -FESRPON-EM-2022-141 prot.n. 14797 del 20/12/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 22 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 in data 19 ottobre 2022;
- VISTO** il progetto deliberato dal Collegio Docenti nel verbale del 24 ottobre 2022;
- VISTO** il PTOF di questa istituzione scolastica;
- VISTA** la Contrattazione Integrativa d' Istituto;
- VISTO** l'avviso di selezione interna per il reclutamento di figure di supporto amministrativo gestionale prot. n. 14795 del 20/12/2022
- VISTA** l'istanza di partecipazione per l'incarico in oggetto pervenuta in data 23/12/2022 prot.n. 14923 ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### INCARICA

l'Ass. Amm.va **Finamore Silvia**, nata a Bologna il 25/09/1966, C.F. FNMSLV66P65A944I in supporto al progetto FESRPON-EM-202-141 "*Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia*" che svolgerà quelle attività amministrative gestionali in collaborazione con il DS (RUP) e DSGA secondo gli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni del progetto medesimo.

L'Ass. Amm.va dovrà:

- predispone tutta la documentazione amministrativa gestionale attinente alle figure interne da selezionare per la realizzazione del progetto;
- supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione delle piattaforme GPU e SIF e nei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, fotocopie o scansioni in genere.

L'incarico decorre dalla data odierna, fino alla conclusione delle attività del Progetto, fissata al 31/03/2023, fatte salve successive proroghe; avrà durata massima complessiva di n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate con il DSGA e il Dirigente Scolastico.

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo unitario di € 14,50 (lordo dipendente) per un importo massimo di € 435,00 (lordo Stato), limite dettato dal progetto.

Il pagamento avverrà al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento, a fronte della presentazione di un registro (timesheet) da cui risulti l'effettivo impegno, secondo il monte ore stabilito.

*Per Accettazione*

---

Il RUP Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carla Sermasi