

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA**

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)

Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF

Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596 Sito Web: <https://icmedicina.edu.it>Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-56	CreAttivaMente

Prot. n. vedi segnatura

Medicina, vedi segnatura

Codice CUP: I77117000730001

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

WWW.ICMEDICINA.EDU.IT

INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 TUTOR, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE “10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-56” Titolo: “CreAttivaMente” – modulo “COSTRUIAMO UNA CITTA” (Rif. avviso pubblico prot. n. 5949/C24c del 02.05.2019)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Fondi Strutturali Europei” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – **Obiettivo specifico 10.2.** – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **22 del 23/02/ 2017** e Consiglio di Istituto – delibera n°**58 del 17/03/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n°**986782 del 19/05/2017**;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/27748 del 24/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione – del MIUR ha comunicato all'USR che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**CreAttivaMente**” – codice **10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-56** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **24.993,60**;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV – Autorità di Gestione – del MIUR ha comunicato all'Istituto Scolastico che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**CreAttivaMente**” – codice **10.2.2A-**

FdRPOC-EM-2018-56;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 10/12/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FdRPOC di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 24.993,60;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N.12 del 4/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA** la necessità di disporre di n. 1 Tutor con competenze e professionalità per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo **“Costruiamo una città”**

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto l'individuazione, mediante presentazione di curriculum vitae nell'ambito del Collegio dei docenti del 12 novembre 2019, di :

- a) **N. 1 TUTOR per la realizzazione del modulo “Costruiamo una città”.**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo modulo / Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale
COSTRUIAMO UNA CITTA'	30	Alunni Sc.Sec. di I grado	n. 1 Tutor

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

n. 1 “TUTOR” con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che, nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, per i requisiti di ammissione si fa riferimento al precedente bando prot. n. 5949/C24c del 02.05.2019.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, **a partire dal mese di dicembre 2019**, in orario extracurricolare e dovrà essere completato **entro il 31/08/2020**. La partecipazione all'individuazione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in relazione ai curricula presentati.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

La candidatura, ovvero il curriculum vitae in formato europeo con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere consegnata, entro le ore 14.00 del 12 novembre 2019 presso la segreteria dell'istituto oppure in sede di collegio dei docenti.

Sul plico contenente la documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“INDIVIDUAZIONE per il reclutamento di n. 1 TUTOR - Progetto PON “10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-56” – Titolo “CreAttivaMente”**.

Il candidato dovrà:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in altri luoghi espressamente individuati;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della Scuola **WWW.ICMEDICINA.EDU.IT**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
TUTOR	30	€ 30,00

Il Tutor dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Loredana BILARDI**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **WWW.ICMEDICINA.EDU.IT**,

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Loredana BILARDI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.L.vo 39/1993