

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)
Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF
Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596
Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://icmedicina.edu.it/>

CUP: I74C24000020001

Obiettivo	Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNE- 2024-70	“Piano estate Medicina - MEDIEST”

Al Tutor Interno Genovese Liliana
IC di Medicina

Oggetto: INCARICO di Tutor nell'ambito dell'attività – modulo Riallineamento Inglese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota di Adesione prot. 7032 del 25.06.2024 – Per la realizzazione del progetto/i presentato/i dalla scuola BOIC867005 con codice/i CUP I74C24000020001, in risposta all'Avviso Prot 59369 del 22/04/2024 , Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “ Scuola e Competenze (FSE+) ” 2021-2027.;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 avente come oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus” – per un totale autorizzato: € 79.874,00
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale del 28 giugno 2024 e approvato dal consiglio d'istituto verbale n 18 del 01 luglio 2024 delibera n 157
- VISTO** che il documento prot. 7228 del 04/07/2024 relativo all'assunzione in bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- Visto** Il decreto prot. 7740 del 23/08/2024 definitivo della graduatoria per la nomina di Tutor ed Esperti per le attività in avvio da settembre a dicembre 2024

INCARICA

Il Tutor interno/a **GENOVESE LILIANA**, nato/a il 20/05/1978 a Messina (ME) C.F. GNVLLN78E60F158G, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del progetto dal titolo

“RIALLIENAMENTO INGLESE” – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-70**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare con le seguenti modalità:

Titolo modulo / Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo
“RIALLIENAMENTO INGLESE”	30	Alunni scuola primaria e sec. di I grado	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni sulle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il/la tutor si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 8 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione delle attività del Progetto fissate al 31/05/2025.

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo unitario di € 30,00 per un importo totale omnicomprensivo di € 900,00 (lordo Stato), limite dettato dal progetto.

Il pagamento sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, a fronte della presentazione di un registro (timesheet) da cui risulti l'effettivo impegno, secondo il monte ore stabilito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Paolo Castellana

Responsabile dell'Ufficio: DSGA Andrea Minghetti
\\srvdc\documenti-vari\DOCUMENTI\DSGA\ANDREA\PROGETTI\PON\59369 del 19042024 - FSE PIANO ESTATE 2024 - 2025\Nomina Tutor
Genovese Riallineam Inglese.docx