

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)  
 Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF  
 Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596  
 Email: BOIC867005@istruzione.it - BOIC867005@pec.istruzione.it  
 Sito Web: <https://icmedicina.edu.it/>

CUP: I74C24000020001

| Obiettivo | Sottoazione | Progetto                    | Titolo modulo                     |
|-----------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| ESO4.6    | A4.A        | ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-70 | “Piano estate Medicina - MEDIEST” |

Al/la docente interna/o **GUANO GISELLA**  
**IC di Medicina**

**Oggetto: INCARICO di Esperto nell'ambito dell'attività – modulo Cipolla 2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota di Adesione prot. 7032 del 25.06.2024 – Per la realizzazione del progetto/i presentato/i dalla scuola BOIC867005 con codice/i CUP I74C24000020001, in risposta all’Avviso Prot 59369 del 22/04/2024 , Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “ Scuola e Competenze (FSE+) ” 2021-2027.;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 avente come oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus” – per un totale autorizzato: € 79.874,00

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale del 28 giugno 2024 e approvato dal consiglio d’istituto verbale n 18 del 01 luglio 2024 delibera n 157

**VISTO** che il documento prot. 7228 del 04/07/2024 relativo all’assunzione in bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

**VISTO** Il decreto prot. 6217 del 31/05/2025 definitivo della graduatoria per la nomina di Tutor ed Esperti per le attività in avvio da settembre a dicembre 2025

### INCARICA

Il/la Esperta GUANO GISELLA, nato/a il 12/05/1973 a Bologna (BO) C.F. GNUGLL73E52A944I, a svolgere la funzione di ESPERTO nell’ambito del progetto dal titolo “**Cipolla 2**” – codice

**ESO4.6.A4.A-FSEPNE-2024-70**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare con le seguenti modalità:

| <b>Titolo modulo / Attività</b> | <b>Ore</b> | <b>Allievi</b>                           | <b>Importo orario lordo omnicomprensivo</b> | <b>Importo totale lordo</b> |
|---------------------------------|------------|--|---|-----------------------------|
| “CIPOLLA 2”                     | 30         | Alunni scuola primaria e sec. di I grado | € 70,00                                     | € 2.100,00                  |

Eventuali variazioni sulle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il/la esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accettare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 8 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con l' esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione delle attività del Progetto fissate al 15/09/2025.

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo unitario di € 70,00 per un importo totale omnicomprensivo di € 2.100,00 (lordo Stato), limite dettato dal progetto.

Il pagamento sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, a fronte della presentazione di un registro (timesheet) da cui risulti l'effettivo impegno, secondo il monte ore stabilito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

---

**Il Dirigente Scolastico**

Paolo Castellana

*Responsabile dell'Ufficio: DSGA Andrea Minghetti  
\\srvc\\documenti-vari\\DOCUMENTI\\DSGA\\ANDREA\\PROGETTI\\PON\\59369 del 19042024 - FSE PIANO ESTATE 2024 - 2025\\Nomina Esperto  
GUANO Cipolla 2.docx*