



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MEDICINA

Via Gramsci, 2/A - 40059 MEDICINA (BO)  
Codice fiscale 80071270377 – Cod. Mecc. BOIC867005 – C.U.: UFS0AF  
Tel. 051 6970595 - Fax 051 6970596  
Email: BOIC867005@istruzione.gov.it - BOIC867005@pec.istruzione.it  
Sito Web: <https://icmedicina.edu.it/>

### **OGGETTO: Determina di liquidazione fattura elettronica MATERIALE SPORTIVO – P/2/3**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale;  
**VISTA** la Decisione a contrarre prot. 3398 del 23/03/2024;  
**VISTO** l’ordine MEPA prot. 3399 del 23/03/2024;  
**VISTE** le fatture elettroniche emesse dalla ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO n. 6221 del 03/04/2024 per un importo complessivo di € 319,36 (IVA 22% compresa)  
il CIG B0FD11BF15 apposto regolarmente, il CUP // apposto regolarmente;  
**PRECISATO** che la fornitura corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;  
**ACQUISITA** la dichiarazione Dlgs. 36/2023;  
**VISTA** la comunicazione del conto corrente dedicato alla pubblica amministrazione;  
**ACQUISITO** il DURC regolare;  
**VISTO** l’obbligo di pagare la fattura suddetta entro 60 gg dalla fornitura/servizio;

#### DETERMINA

Di liquidare, per le motivazioni in premessa, le fatture elettroniche emesse dalla ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO n. 6221 del 03/04/2024 per un importo complessivo di € 319,36 (€ 261,77 + IVA 22% € 57,59);  
Di imputare la spesa sul progetto P/2/3.

Il DSGA è invitato a predisporre tutti gli atti consequenziali necessari a liquidare la fattura in premessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paolo Castellana

<i>Responsabile dell’Ufficio: D.S.G.A. Andrea Minghetti - Referente del procedimento: A.A. Silvia Finamore</i>	<i>Tel. 051-6970595</i>
<i>Server/documenti/SILVIA/EDOFEDE/DETERMINEPAGAMENTO/20232024/BORGIONE/MaterialeSportivo</i>	