



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Codice CUP
Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-30	Orientamento formativo e ri-orientamento	C53I1700004000 1

Progetti: 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-30 Azioni di orientamento: “Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi – A.S. 2018/2019 – INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 99 del Consiglio d’Istituto del 17/05/2018;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente le “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

Visto l’Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso n. 2999 del 13/03/2017 – “Orientamento formativo e ri-orientamento”;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 37 del 14/06/2018;

Vista la delibera n. 18 del 23/02/2017, con la quale è stata approvata la partecipazione all’avviso in oggetto;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 65 del 05/04/2017, con la quale è stata approvata la candidatura del progetto PON FSE in oggetto;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/7897 del 27 marzo 2018 del MIUR con la quale si autorizza il progetto e l’impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017, finalizzato alle azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020;

Vista la necessità di avere una figura di supporto alla gestione amministrativa del progetto, che vede coinvolto personale interno ed esterno all’istituto, con incarichi e mansioni diverse;

Vista la circolare n. 60 del 24/10/2018 con cui si richiedeva la disponibilità a svolgere mansioni attinenti al profilo, per la realizzazione del PON in oggetto;

Viste le disponibilità comunicate dal personale ATA;

ASSEGNA INCARICO

All’assistente amm.va Gagliardi Pasqualina

1. Oggetto

L’incarico, da espletare anche su piattaforma online, consiste in:

- supportare i Tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale delle presenze, del monitoraggio e dell’azione qualitativa;
- supportare i rapporti con le famiglie;
- redigere la stesura dei contratti/incarichi e delle attività di valutazione;

Responsabile del procedimento: Andrea Minghetti

Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi

\\cerv01\Dati_utenti\DSGA\ANDREA\Progetti\PON FSE 2999 Orientamento 31-8 . 31-12-2019\INCARICO GAGLIARDI ORIENTAMENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Codice CUP
Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-30	Orientamento formativo e ri-orientamento	C53I1700004000 1

- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;
- redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- essere a supporto per strumenti di valutazione e validazione delle attività di monitoraggio del progetto.

2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre **dal 05/11/2018** e si concluderà **al 31/08/2019** e/o fino al termine del progetto se prorogato con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1, per un numero di **ore massime pari a 72 (settantadue), 24 ore a modulo**.

3. Emolumenti

All'ass. amm.va Gagliardi Pasqualina a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un **compenso orario Lordo Stato pari a € 19,24** (diciannove/24). Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

5. Misure per la sicurezza

L'ass.amm.va Gagliardi Pasqualina potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate e dei videotermini.

6. Privacy

L'ass.amm.va Gagliardi Pasqualina dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Per accettazione
Ass.Amm. Gagliardi Pasqualina

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Parma Patrizia

Responsabile del procedimento: *Andrea Minghetti*Referente del procedimento: *Pasqualina Gagliardi*