UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO
VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – **Tel. e fax 051/6920614**
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -
e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO

L'anno duemilaventi il giorno 21 del mese di GENNAIO
in BUDRIO presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Parma

ha adottato la seguente determinazione

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare SYNOLOGY SERVER DS218+ 2X2TB WD RED CONFIGURATO per mettere in sicurezza i dati e una licenza MICROSOFT OFFICE HOME & STUDENT 2019 PC/MAC per il computer in dotazione alla DS ;
VISTA la determina dirigenziale prot. 17014 del 10/12/2019 con la quale si era affidata alla ditta B.B.M. S.R.L. il servizio di ASSISTENZA RETI INFORMATICHE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY;
RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con la gestione dell'esercizio finanziario 2020;
VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTE le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;
ATTESO CHE il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (limite di spesa per la Dirigente sulla base del D.I. n. 129/2018 è di €. 10.000,00;
CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO
VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – **Tel. e fax 051/6920614**
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -
e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

VISTO l'offerta della Ditta B.B.M. SRL a fornire quanto in oggetto tramite oda sul MEPA;
ATTESO che il costo complessivo presunto, ammonta ad euro 600,00 (seicento /00) oltre oneri di legge;
VISTO il CIG: **ZD02BA989E** per la fornitura in oggetto;

DETERMINA

di affidare, per i motivi espressi in premessa, la fornitura in oggetto alla **Ditta B.B.M., P.IVA** 02142110366

La spesa relativa, quantificata al costo di €732,00 sarà imputata nell'aggregato **A - 2 - 1** Funzionamento Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Parma
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 21/01/2020 ed è divenuta esecutiva il 21/01/2020.

_____

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
Attività : (**A - 2 - 1**)

Il D.S.G.A.
Genna Giuseppe
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"

Firmato digitalmente da PARMA PATRIZIA