



VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

L'anno duemilaventi il giorno 01 del mese di OTTOBRE
in BUDRIO presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Tacconi

ha adottato la seguente determinazione

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare il materiale in oggetto per garantire servizi di pulizia/igiene /sanificazione dei locali scolastici di tutti i plessi dell'Istituto in tempo di prevenzione epidemiologica;

VISTA la circolare del Ministero della Salute 5443 del 22/02/2020: COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il D.L. 186 del 26/03/2020 che fissa i criteri e i parametri per l’assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche delle risorse iscritte al “Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche;

VISTO la nota MIUR n.562 del 28/03/2020: D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;

VISTO il Decreto legge 19/05/2020, n. 34: Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (G.U. 19.05.2020, n. 128 - S.O. n. 21);

TENUTO CONTO della nota MIUR n. 23435 del 05/10/2020: A.S. 2020/2021 – Monitoraggio risorse ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa:

TENUTO CONTO dell'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2020;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 sul “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTE le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

ATTESO CHE l'ammontare dell'accordo di rete rimane al di sotto del valore di soglia previsti dall'art. 36 del

Responsabile dell'Ufficio: DSGA Patrizia Mazzoni - Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi
 \Vicsrv01\Dati_utenti\DSGA\2020.21\acquisti\materiale di pulizia ottobre 2020\DEPOT\determina materiale di
 pulizia/igiene/sanificazione COVID **Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. e fax 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -

e-mail: boic86900r@istruzione.it - boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018 fissati in Euro 39.999,99 come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 11/03/2019;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

VISTI i preventivi relativi all'oggetto ricevuti da 3 (tre) società;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro **8166,07 (ottomilacentosessantasei/07) ONERI INCLUSI**;

VISTO il CIG: **ZC52EC53FB** per la fornitura in oggetto;

DETERMINA

1) di procedere all'invio della TRATTATIVA DIRETTA su MEPA alla società Office Depot Italia Srl;

2) di impegnare la spesa (ONERI INCLUSI) all'aggregato **A 1 FUNZIONAMENTO E DECORO** dell'esercizio finanziario 2020, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola;

3) di evidenziare il CIG. indicato in premessa relativo alla/al fornitura/servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di richiedere alla società i documenti per:

-il Documento di Regolarità Contributiva;

-gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

-le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

-la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5) di informare la società che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Patrizia Mazzoni, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Tacconi

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 01/10/2020 ed è divenuta esecutiva il 01/10/2020.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Attività : (**A 1 1**)

Budrio, 01/10/2020

Il D.S.G.A.

Patrizia Mazzoni

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"