

Note informative per il Lavoratore

Il lavoratore deve:

- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione in base alla formazione ed informazione ricevuta e non sostituirli in modo arbitrario con altri propri;
- Avere cura dei dispositivi di protezione individuale ricevuti;
- Non apportare modifiche di propria iniziativa;
- Segnalare immediatamente al Datore di Lavoro (o al referente delegato) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI ricevuti;

ATTREZZATURE PER LA PULIZIA

Per la pulizia degli ambienti si ritengono indispensabili le seguenti attrezzature:

- Panni-spugna differenziati per ambienti e teli monouso per la spolveratura
- Scope tradizionali.
- Asta pulivetro, vello lavavetro.
- Sistema MOP. Si sottolinea la necessità di utilizzare più sistemi MOP in base alle zone da pulire: uno per i servizi igienici, uno per gli ambienti didattici in genere (sezioni, aule, palestre, laboratori, ecc.) e uno per il locale refezione.
- Dispositivi di protezione individuale (camice, guanti, scarpe antiscivolo).

CONSERVAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Individuare un locale, destinato a ripostiglio per la conservazione di tutti i prodotti e le attrezzature.

DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI E DEGLI ARREDI

La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.

- Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.
- Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere utilizzata in tempi brevi.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
- Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.
- Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.
- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, letti, tavoli, servizi igienici, cucine di reparto ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.

DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune;
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

PULIZIA DEGLI UFFICI

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- la detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto;
- l'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie) in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera.

PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE

Le operazioni di pulizia possono essere **ordinarie** o **straordinarie**.

Per pulizie ordinarie si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature ed è necessario ripeterle a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile.

Per attività straordinarie di pulizia si intendono, invece, quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate nel tempo (trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale).

Nella seguente tabella sono state riprese alcune attività primarie che devono essere svolte all'interno dei locali scolastici con una frequenza indicativa basata su alcuni dati bibliografici

Allegato al Piano delle attività ATA 2024/2025

ATTIVITA'	UNA volta al giorno	DUE volte al giorno	UNA volta a settimana	DUE volte a settimana	Mensile	UNA volta all'anno	DUE volte all'anno	TRE volte all'anno
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.		X						
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori). Sarà necessario far aerare i locali.		X						
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)		X						
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	X							
Lavaggio delle lavagne	X							
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	X							
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	X							
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi.				X				
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	X							
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	X							
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	X							
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre				X				
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	X							
Pulizia di corrimani e ringhiere.	X							
Pulizia e sanificazione della portineria	X							
Pulizia di porte, cancelli e portoni.				X				
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia				X				
Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.				X				
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.			X					

Allegato al Piano delle attività ATA 2024/2025

Pulizia dei cortili e delle aree esterne. Pulizia delle aree verdi.					X			
Spolveratura “a umido” di arredi vari non di uso quotidiano			X					
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.					X			
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra							X	
Aule riunioni, laboratori					X			
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell’aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...								X
Pulizia delle bacheche							X	
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici... Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.						X		