

Allegato A - Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.09.2023



COMUNE DI BUDRIO

Provincia di Bologna

REPERTORIO N.127 DATA 21.09.2023

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI BUDRIO E L'ISTITUTO
COMPRESIVO STATALE DI BUDRIO PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI ISTITUZIONALMENTE A CARICO DELL'ENTE LOCALE
NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI DI
MEZZOLARA E DI VEDRANA, NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
STATALE DI BUDRIO CAPOLUOGO PLESSO "PARTENGO" E
NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BUDRIO
CAPOLUOGO.

L'anno duemilaventre, il giorno ventuno del mese di settembre

TRA

IL COMUNE DI BUDRIO (C.F. 00469720379 - P.IVA 00510771207)
rappresentato dalla Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dr.ssa
Anna Buonagurelli C.F. BNGNNA67S62A944K che interviene in nome,
per conto e nell'interesse del Comune stesso;

e L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI BUDRIO (C.F.
91201420378) rappresentato dalla Dott.ssa Rebecca Palma C.F.

Allegato A - Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.09.2023

PLMRCC7oL58A515Y che interviene non in proprio ma in qualità di Dirigente Scolastico;

PREMESSO che in applicazione della Legge n. 124 del 03.05.1999, all'art. 8 il personale A.T.A. dipendente dagli Enti Locali, in servizio nelle istituzioni scolastiche alla data del 25.05.1999, è stato trasferito nei ruoli del personale statale con decorrenza dal 01.01.2000;

CONSIDERATO che il D.I. 23.07.1999 n. 184, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata legge n. 124/1999, stabilisce, agli artt. 7 e 9, rispettivamente, che “il personale che passa dagli Enti Locali allo Stato sarà tenuto anche al mantenimento di tutti i compiti attribuiti, purché previsti nel profilo statale” e che “lo Stato è subentrato nei contratti stipulati dagli Enti Locali per la parte con la quale sono state assicurate le funzioni A.T.A. per le scuole statali in luogo dell'assunzione di personale dipendente e prorogato con nota Ministeriale n. 310 del 10 agosto 2001;

TENUTO CONTO dei compiti e delle funzioni attribuiti alle Città Metropolitane ed ai Comuni ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616, del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, della L.N. 11 gennaio 1996 n. 23, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, della L.R.T. 19 giugno 1981 n. 53 e del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Protocollo d'Intesa firmato il 12.09.2000 tra il M.P.I. e le Associazioni degli Enti Locali (ANCI, UPI e UNCEM) e le Organizzazioni Sindacali (CGIL, CISL, UIL e SNALS) che fornisce indicazioni chiarificatrici e strumentali ed una efficacia, puntuale e corretta gestione dei servizi scolastici, sia di quelli trasferiti allo Stato che di quelli

Allegato A - Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.09.2023

cosiddetti “MISTI” parte dei quali rimangono nella competenza degli Enti Locali;

la Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Prot. n. 305 del 03 agosto 2001, che proroga la convenzione sottoscritta il 27 settembre 2000, in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo d’intesa con i soggetti istituzionali e le organizzazioni sindacali sopra citate;

CONSIDERATO CHE il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, recante il regolamento in materia di autonomia di istituzione scolastiche, all’art. 9 prevede che le “istituzioni scolastiche, singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell’offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locali. I predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti”;

RILEVATO che sono presenti nel Comune di Budrio interventi connessi con l’attività didattica, quali il servizio di mensa scolastica, l’assistenza ai portatori di handicap, pre e post scuola, etc., servizi questi che, da un lato garantiscono l’effettività del diritto allo studio e dall’altro contribuiscono all’innalzamento del livello qualitativo dell’offerta del servizio scolastico nel suo complesso;

RAVVISATA la necessità che sia comunque assicurata la prosecuzione delle predette attività e l’erogazione dei servizi, nel rispetto dei livelli qualitativi raggiunti nei passati anni scolastici;

Allegato A - Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.09.2023

VISTA la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione 29 settembre 2000 n.102/DS Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali ed Amministrativi che comunica “I Dirigenti Scolastici opereranno per garantire la continuità dei servizi ai livelli qualitativi e quantitativi raggiunti per evitare disfunzioni o interruzioni del pubblico servizio della scuola”;

TENUTO CONTO che l’art. 3 del protocollo d’intesa del 12.09.2000, tutt’ora in vigore, stabilisce che al fine di regolamentare i rapporti derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del protocollo, le Istituzioni scolastiche stipuleranno specifiche convenzioni, previa disponibilità dei collaboratori scolastici e l’Ente Locale si impegna a trasferire all’Istituto Comprensivo Statale di Budrio un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale statale della scuola, per l’esercizio da parte della scuola stessa delle attività prestate nell’ambito dei servizi istituzionalmente di competenza dell’Ente Locale, sulla base delle disposizioni previste dal contratto integrativo del comparto scuola

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

I soggetti firmatari la presente Convenzione si impegnano ad adoperarsi affinché le attività e i servizi attualmente erogati attraverso il personale che è stato trasferito sulla base della Legge 124/1999, siano mantenuti ai livelli quantitativi e qualitativi raggiunti.

Allegato A - Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.09.2023

Nell'ambito delle rispettive funzioni e compiti i soggetti firmatari, nell'assolvimento delle proprie competenze istituzionali si attengono alle modalità operative più avanti esplicitate.

1. SERVIZIO MENSA

Il Comune provvede alla preparazione e ove necessario al trasporto a scuola dei pasti per gli alunni ed il personale docente e non docente che ne abbia il diritto secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Il personale collaboratore ATA provvede, per le due sezioni di pertinenza presso la scuola di Budrio capoluogo "**Partengo**" (due sezioni) e presso la **scuola dell'infanzia di Vedrana**, al servizio di refettorio di competenza dell'Ente Locale inteso come gestione del pranzo e preparazione e distribuzione dello spuntino mattutino e pomeridiano. Nello specifico, le operazioni relative alla gestione delle merende e delle colazioni comprendono: la ricezione delle derrate provenienti dalla cucina di riferimento, la preparazione del carrello delle merende, la suddivisione per sezioni della frutta giornaliera, la preparazione delle caraffe d'acqua e delle stoviglie necessarie per il consumo degli spuntini. Nel momento del pranzo provvede inoltre all'apparecchiatura, al ricevimento pasti, allo scodellamento e alla distribuzione del pasto, al riordino dell'apparecchiatura, alla gestione dei rifiuti ed alla pulizia dei refettori.

Il personale collaboratore statale ATA delle scuole dell'infanzia di Partengo inoltre cura la compilazione delle schede HACCP e deve essere in possesso dell'attestato di alimentarista ai sensi della L.R. 11/2003, la cui acquisizione è a carico del Comune.

Allegato A - Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.09.2023

Il personale collaboratore ATA in servizio presso la scuola dell'infanzia di **Mezzolara** provvede al servizio di refettorio di competenza dell'Ente Locale inteso come gestione e distribuzione dello spuntino mattutino e pomeridiano. Le operazioni relative alla gestione delle merende e delle colazioni comprendono: la ricezione delle derrate provenienti dalla cucine di riferimento, la preparazione del carrello delle merende, la suddivisione per sezioni della frutta giornaliera, la preparazione delle caraffe d'acqua.

Suddetto personale deve essere in possesso dell'attestato di alimentarista ai sensi della L.R. 11/2003, la cui acquisizione è a carico del Comune.

La fornitura dell'apparecchiatura e del materiale accessorio alla distribuzione è a carico dell'Ente Locale. Entrambe le Istituzioni svolgeranno controlli sul funzionamento dei servizi nelle modalità concordate, impegnandosi inoltre ad individuare momenti comuni di verifica.

2. SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI (PRE E POST SCUOLA)

L'Istituzione Scolastica si impegna a garantire la presenza del proprio personale collaboratore scolastico per operare con il personale titolare del servizio, in caso di necessità.

3. TRASPORTO SCOLASTICO

L'Istituzione Scolastica si impegna a garantire, con proprio personale, l'accompagnamento e il ricevimento dei bambini fruitori del servizio

Allegato A - Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.09.2023

scuolabus scuola primaria di Vedrana e Mezzolara fuori dall'area scolastica.

4. APERTURA DEI PLESSI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO E DURANTE I PERIODI DI INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA.

L'apertura delle scuole in orario extrascolastico e durante i periodi di interruzione dell'attività didattica, volte a realizzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, promosse dal Comune e/o associazioni saranno oggetto, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio Scolastico Provinciale, di specifici accordi con il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

5. RETRIBUZIONE ACCESSORIA PER IL PERSONALE A.T.A.

Il Comune si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un contributo finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria per l'esercizio delle funzioni aggiuntive previste dalla presente Convenzione, per ogni unità di personale impegnata nel servizio di mensa in misura pari a € 1.500,00 onnicomprensiva per ognuno dei collaboratori statali ATA presenti nella scuola dell'infanzia di Vedrana (massimo due unità) e capoluogo plesso "Partengo" (massimo due unità), pari a € 600,00 onnicomprensiva per ognuno dei collaboratori statali ATA presenti nella scuola dell'infanzia di Mezzolara (massimo due unità).

Per l'espletamento del servizio di pre e post scuola l'Ente Locale si impegna a trasferire alle Istituzioni Scolastiche un finanziamento pari a € 700,00 per ognuno dei seguenti plessi scolastici: scuola dell'infanzia

Allegato A - Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.09.2023

di Mezzolara, di Vedrana, scuola primaria di Mezzolara e di Vedrana, e pari a €. 350.00 per la scuola dell'infanzia di Budrio capoluogo "Partengo".

Per il servizio integrativo di pre e post scuola effettuato a favore degli alunni frequentanti la Scuola Primaria Statale di Budrio ma organizzato all'interno del plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado del capoluogo viene riconosciuto un contributo pari ad € 700,00 per il plesso ospitante.

Per l'accompagnamento e il ricevimento degli alunni dello scuolabus fuori dall'area scolastica della scuola primaria di Mezzolara e Vedrana si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento pari a € 120,00 per ogni collaboratore.

La retribuzione accessoria negli anni successivi a quello in corso sarà soggetto a rivalutazione ISTAT.

Gli importi complessivi saranno erogati dall'Amministrazione Comunale terminato l'anno scolastico di riferimento, tenendo conto della disponibilità del personale collaboratore ATA comunicata per iscritto dall'Istituzione Scolastica entro l'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre la fine del mese di settembre e conservata agli atti.

6. DIRITTO AL PASTO E VARIE

I collaboratori statali che, pur non effettuando le attività di cui all'art. 1, prestano servizio per l'assistenza alla mensa hanno diritto al pasto gratuito; per gli altri collaboratori che non effettuano il servizio di assistenza alla mensa vi è la possibilità di consumare il pasto assieme ai bambini acquistando presso il Servizio Economato comunale il buono

Allegato A - Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.09.2023

mensa il cui costo viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale; tale possibilità è estendibile anche al personale operante all'interno dell'Ufficio Segreteria che effettua l'orario pomeridiano.

E' fatto salvo il rimborso o la riduzione di quanto previsto a corrispettivo delle mansioni individuate e versato o da versarsi all'Istituto Scolastico qualora nel corso del periodo di Convenzione a seguito di disposizioni regolanti la materia risultasse una attribuzione di tutte o alcune delle mansioni indicate all'esclusiva competenza dell'Istituto Scolastico quale competenza istituzionale.

7. DURATA

La presente convenzione avrà durata annuale e potrà essere rinnovata per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni su accordo scritto dalle Parti; il recesso delle Parti è possibile qualora mutino in maniera evidente e sostanziale le condizioni in essere.

Visto, letto e sottoscritto.

Per il Comune di Budrio

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Anna Buonagurelli

F.to digitalmente

Per l'Istituto Comprensivo Statale di Budrio

Il Dirigente Scolastico

Rebecca Palma

F.to digitalmente