

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. DI BUDRIO di BUDRIO, l'anno 2026 il giorno 09, del mese di febbraio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 28 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANGELA	GUIDA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIAPINA	CICCAZZO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

La riunione, l'esame degli atti ed i correlati controlli si svolgono mediante l' utilizzo di sistemi informatici, in collaborazione con la DSGA della Scuola.

Il programma annuale è stato approvato dalla Giunta esecutiva in data 09.01.2026, mentre il PTOF 2025-2028 è stato approvato con delibera del consiglio di istituto con delibera n. 65 del 22 dicembre 2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	118	0	118	118	5	19,67

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolunga to (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	2	2	44	0	0	44	44	1	0	22,00
Seconde	0	0	2	2	42	0	0	42	42	2	0	21,00
Terze	0	0	2	2	43	0	0	43	43	1	0	21,50
Quarte	0	0	2	2	44	0	0	44	44	2	0	22,00
Quinte	0	0	2	2	37	0	0	37	37	1	0	18,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	10	10	210	0	0	210	210	7	0	21,00
Prime	0	7	0	7	147	0	147	0	147	8	0	21,00
Seconde	0	8	0	8	192	0	192	0	192	9	0	24,00
Terze	0	8	0	8	169	0	169	0	169	12	0	21,12
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	23	0	23	508	0	508	0	508	29	0	22,09

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	113
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	25

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 276.305,87
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 13.267,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 22.251,63
06-Contributi da privati	€ 5.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 317.324,83
SPESE	
Attività	€ 181.060,15
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 37.217,61
A02-Funzionamento amministrativo	€ 43.344,09
A03-Didattica	€ 82.811,08
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.321,34
A06-Attività di orientamento	€ 10.366,03
Progetti	€ 91.064,68
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.089,63
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 72.507,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.468,05
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 200,00
TOTALE SPESE	€ 272.324,83
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 45.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 317.324,83

Si precisa che i finanziamenti dello stato sono pari a €13.267,33 e sono relativi alla dotazione ordinaria comunicata con nota Prot. 9981 del 30 settembre 2025.

Inoltre, i finanziamenti da enti locali pari a € 22.251,63 si riferiscono a:

- €14.400,00 convenzione con il Comune di Budrio per il pagamento delle funzioni miste;
- € 2.500,00 convenzione con il Comune di Budrio per il pagamento del pullman comunale;
- € 5.351,63 fondi provenienti da altre istituzioni vincolati (unione Reno Galliera- Piani di Zona) per l' attuazione e il pagamento dello sportello d'ascolto.

In merito ai finanziamenti da privati la somma prevista è di € 5.500, riferita alla Convezione con Confindustria Emilia per l' attività svolta per l' a.s. 2025/2026.

Il fondo di riserva è pari a € 200,00 e risulta contenuto nel limite del 10% della dotazione ordinaria art. 8 D.I. 129/2018.

La disponibilità finanziaria da programmare è di € 45.000,00, l'istituto specifica che tale somma è costituita interamente dall' avanzo di amministrazione non vincolato come disponibilità futura per eventuali esigenze dell' Istituto. Infatti, la somma non distribuita pari a € 45.000,00 corrisponde a quota parte dell' avanzo non vincolato mentre, come indicato nel prospetto, tutto l' avanzo vincolato è stato correttamente destinato nei relativi aggregati.

Si raccomanda, per i futuri esercizi, di programmare integralmente l' avanzo di amministrazione, includendo anche la parte non vincolata, così da garantire una rappresentazione più completa delle risorse disponibili e una maggiore coerenza tra obiettivi e mezzi finanziari, limitando quanto più possibile le somme non finalizzate nell' Aggregato Z.

Inoltre, si rileva la mancata indicazione dei contributi da privati, quali contributi volontari delle famiglie per assicurazioni o progettualità. Per una programmazione più attendibile, si raccomanda per il futuro di stimare tali entrate sulla base dei dati storici degli ultimi esercizi, includendo anche eventuali contributi prevedibili richiesti alle famiglie per progetti ricorrenti.

Il fondo economale per le minute spese non è stato aperto.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 276.305,87, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 147.008,52	€ 141.621,91	€ 5.386,61
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.417,61	€ 28.031,00	€ 5.386,61
A02-Funzionamento amministrativo	€ 25.944,09	€ 25.944,09	€ 0,00
A03-Didattica	€ 72.459,45	€ 72.459,45	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.821,34	€ 4.821,34	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 10.366,03	€ 10.366,03	€ 0,00
Progetti	€ 84.297,35	€ 84.297,35	€ 0,00

P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 5.589,63	€ 5.589,63	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 72.507,00	€ 72.507,00	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.200,72	€ 5.200,72	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 231.305,87	€ 225.919,26	€ 5.386,61

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2026 il giorno 09 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GUIDA ANGELA

CICCAZZO MARIAPINA
