



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - CODICE UNIVOCO: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

DETERMINA A CONTRARRE PER PROGETTO VIAGGIO DELLA MEMORIA

L'anno duemilaventi il giorno 16 del mese di Febbraio
in BUDRIO presso l'I.C. DI BUDRIO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Patrizia Parma

ha adottato la seguente determinazione

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare l'uscita didattica in oggetto;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018 n. 129 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

Visto il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (limite di spesa per la Dirigente sulla base del D.l. n. 129 del 28/08/2018 è di €. 39.999,99 e da delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 28/05/2018)

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la richiesta pervenuta dalla docente Clemente G., per la visita guidata di durata superiore ad un giorno per la realizzazione del progetto "il viaggio della memoria", dal 22/04/2020 al 24/04/2020 con le classi 3^a B, 3C, 3^a D, 3E della scuola secondaria di primo grado di questo Istituto;

VISTO: il finanziamento ricevuto dalla Regione Emilia Romagna per € 10.138,00 per la realizzazione dell'attività progettuale

VISTA la disponibilità delle famiglie a finanziare la quota parte eccedente il finanziamento regionale ricevuto

VISTO che il progetto prevede dei laboratori svolti dall'Istituto Storico Parri e la presenza di personale A.N.E.D. Associazione Nazionale Ex Deportati nei Campi Nazisti.

VISTO che l'agenzia SUGAR VIAGGI - ARCI VIAGGI Srl VIA RIVA RENO, 77/a 40121 BOLOGNA organizza per A.N.E.D. i viaggi della memoria.

VISTO che il progetto prevede numero 40 ore a favore del personale docente referente di progetto e incaricato di svolgere l'attività progettuale e numero 20 a favore del personale di segreteria che cura l'attività progettuale

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

VISTO il preventivo ricevuto dalla Agenzia SUGAR VIAGGI - ARCI VIAGGI Srl,

CONSIDERATO che anche le famiglie hanno approvato questo preventivo;

ATTESO che il costo presunto per la visita guidata ammonta ad euro 24.703,90 (ventiquattromilasettecentotré,90) **ONERI**

Responsabile dell'Ufficio: Genna Giuseppe - Responsabile del procedimento: Genna Giuseppe

Firmato digitalmente da F. Genna



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **051/6920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - CODICE UNIVOCO: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

INCLUSI;

VISTO il CIG: **Z562BE7C3F** relativo al servizio di agenzia e **ZCA2C0702D** relativo ai laboratori svolti dall'istituto storico Parri

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, :
 - per l'uscita didattica a MAUTHAUSEN, all'Agenzia "SUGAR VIAGGI - ARCI VIAGGI Srl con un costo presunto di € 23.375,00 (ventitremilatrecentosettantacinque,00)
 - per i laboratori da effettuarsi presso il nostro istituto l' Istituto Storico Parri con un costo presunto di € 400,00 (quattrocento)
 - di incaricare l'insegnante Clemente Giuseppina dello svolgimento dell'attività progettuale per numero 25 ore pari a €580,56 lordo stato
 - di incaricare l'insegnante Bellini dello svolgimento dell'attività progettuale per numero 15 ore pari a €348,33 lordo stato
 - di incaricare il DSGA Genna Giuseppe dello svolgimento dell'attività amministrativa contabile inerente l' progettuale per numero 20 ore pari a €490,99 lordo stato

2) di impegnare la spesa complessiva all'**aggregato A5_2** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola;

3) di evidenziare i CIG. indicato in premessa relativo al servizio in oggetto;

4) di richiedere alle ditte i documenti per:

-il Documento di Regolarità Contributiva;

-gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

-le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

-le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5) di informare le ditte che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Giuseppe Genna, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Patrizia Parma

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 16/02/2020 ed è divenuta esecutiva il 16/02/2020.

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**
attestante la copertura finanziaria

Attività : (A 5 _ 2)

Il D.S.G.A.

Giuseppe Genna

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Responsabile dell'Ufficio: Genna Giuseppe - Responsabile del procedimento: Genna Giuseppe

Firma autografa sostituita a mezzo stampa