



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it

AGLI ISTITUTI DI CREDITO – LL.SS.

Omissis
Omissis
Omissis

CIG: ZB41BFEC41

Oggetto: PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA PER STIPULA DI CONVENZIONE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA periodo dal 1-1-2017 al 31-12-2019

La scrivente Istituzione scolastica, capofila della Rete di Scuole di cui all'accordo prot. 6780/C14a del 26/10/2016 ai sensi della Nota MIUR prot. n. 9834 del 20 dicembre 2013, invita codesta spett. le Azienda a presentare il miglior preventivo per la stipula della convenzione per la gestione del servizio di cassa, periodo 01/01/2017-31/12/2019.

Gli Istituti Scolastici facenti parte della Rete di Scuole sono:

1	I.C. BUDRIO (Capofila di Rete)
2	IIS Giordano Bruno - BUDRIO
3	I.C. CREPELLANO

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 3472 del 07/06/2012, il presente bando, ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'appalto verrà aggiudicato mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche in presenza di n. 1 sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/01/2017 al 31/12/2019.

Modalità di presentazione delle offerte:

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 14.00 di martedì 20 dicembre 2016**

in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a Istituto Comprensivo di Budrio Via Giovanni XXIII, 2 - CAP 40054- Budrio (BO) e dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"
- nominativo, indirizzo, recapito telefonico dell'azienda di credito.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente).

La consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, almeno tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. A "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";**
- **Busta n. B "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica";**
- **Busta n. C "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica";**

Documentazione amministrativa (busta n. A)

La busta n. A dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni redatte su apposito modulo con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento (allegato 3):

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti ;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e del Capitolato tecnico (allegato 2) e li accetta senza riserva alcuna.

i) il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

4. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA' (allegato 7)

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. B) ed economica (busta n. C)

Le buste n. B e C dovranno contenere rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 5 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, **firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore**, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 4 e allegato 5).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate sulla base dell'ART.95 D.LGS.50/2016 secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità tra le offerte pervenute si prenderanno in esame le offerte in base ai seguenti criteri:

- 1) verrà assegnato titolo di preferenza ad offerte vantaggiose relativamente ai servizi opzionali di cui al punto 3 dello schema di capitolato tecnico.
- 2) In caso di parità, se è presente l'Istituto cassiere attuale, sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa presso le Istituzioni scolastiche della rete.
- 3) In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata giovedì 22 dicembre 2016 alle ore 10.00

presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo di Budrio, Via Giovanni XXIII, 2

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente, previa delega scritta depositata agli atti della scuola dal responsabile/presidente dell'istituto/ente bancario.

La commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

In seduta riservata, saranno valutate le offerte tecniche ed economiche. La commissione predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio che sarà notificata agli Istituti cassieri partecipanti.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, entro 5 giorni salvo eventuali ricorsi - reclami.

Eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

L'eventuale spesa di gestione e tenuta conto determinato a qualsiasi titolo in sede di aggiudicazione dovrà essere richiesto tramite fattura elettronica.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Ai sensi della 241/1990 e s.m.i. Il responsabile del procedimento è il Dsga Andrea Minghetti

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo boic86900r@pec.istruzione.it all'attenzione del Responsabile del procedimento

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via email contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno quindi indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'art. 53, comma 1 lettera b) del D.Lgs 50/2016, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare le risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n. 50/16, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Parma.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Parma
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"

Allegati:

- 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20 dicembre 2013
- 2 – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Budrio (Capofila di Rete);
- 3 – Autodichiarazione;
- 4 – Dichiarazione di offerta tecnica;
- 5 – Dichiarazione di offerta economica
- 6 – Dichiarazione di offerte opzionali
- 7 – Patto di Integrità