



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**

VIA GIOVANNI XXIII N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – pec: [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) – sito: [www.icbudrio.edu.it](http://www.icbudrio.edu.it)

Budrio, 15 Aprile 2021

Al Collegio dei Revisori dei Conti  
c.a. Dott.ssa Giuliana Giuliani  
c.a. Dott.ssa Isabella Boselli

**OGGETTO:** Conto Consuntivo - Esercizio Finanziario 2020.

Si trasmette, allegato alla presente, al fine di essere sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, il Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario 2020, corredata dalla documentazione di rito, così come stabilito dall'art. 23 del D. L. 129/2018 e nel rispetto delle tempistiche previste dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 5467 del 10/03/2021.

Il Conto Consuntivo, concernente l'oggetto, è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Fancente Funzioni, con formale provvedimento prot. n. 3608 del 14/04/2021.

Il Conto Consuntivo è corredata dalla relazione illustrativa, che ad ogni buon conto si allega alla presente.

Il conto consuntivo in parola, è completo della seguente documentazione, che ad ogni buon fine si trasmette allegata alla presente:

- **Modello H** - Conto Consuntivo: Conto finanziario;
- **Modello K** - Conto Consuntivo: conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;
- **Modello J** - Situazione amministrativa al 31/12/2020;
- **Modello I** – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2020;
- **Modello L** - Elenco residui attivi e passivi;
- **Modello M** - Prospetto delle spese per il personale;
- **Modello N** - Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- **Provvedimento di predisposizione;**

- **Relazione Illustrativa.**

La relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione ed i risultati conseguiti è stata predisposta da D.S.G.A. F.F. congiuntamente al Dirigente Scolastico.

In aggiunta ai modelli sopra elencati, così come da Vostra richiesta pervenuta a mezzo e-mail l'8 aprile u.s., si trasmette, allegata alla presente, la seguente documentazione:

- **Modello H Bis** Attuazione Programma Annuale al 31/12/2020;
- **Modello J Bis** Situazione Amministrativa al 31/12/2020;
- Registro minute spese;
- Registro di cassa;
- Ultima pagina dell'inventario per rendere possibile la verifica dei saldi;
- Saldo banca e Mod. 56T;
- Ricevuta Mod. 770;
- Ricevuta di presentazione CU;
- Ricevuta IRAP;
- L'indice di tempestività dei pagamenti è indicato a pag. 29 della Relazione Illustrativa ed è reperibile sul sito istituzionale [www.icbudrio.edu.it](http://www.icbudrio.edu.it) al seguente link: <https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/BOIC86900R/ic-di-budrio/finanza/pagamenti?annoScolasticoSel=202021&annoFinanziarioSel=2020>;
- Estratto delibere n. 79 del 29/06/2020 e n. 97 del 22/12/2020 del Consiglio d'Istituto.
- Si dichiara che l'Istituto Comprensivo di Budrio non ha nessu conto corrente postale in essere.

Si confida in un positivo riscontro, da far pervenire allo scrivente Ufficio in tempo utile per la trasmissione del documento contabile al Consiglio d'Istituto che, come stabilito dalla nota M.I. prot. n. 5467 del 10/03/2021, deve approvare il Conto Consuntivo E. F. 2020 entro il 30 maggio p.v.

Cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Tacconi

A handwritten signature in black ink that reads "Daniela Tacconi".