



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

Via Giovanni XXIII N.2 – 40054 Budrio (BO) Tel. e Fax 051/6920614

C.F. 91201420378 C.M. BOIC86900R

E-MAIL boic86900r@pec.istruzione.it - boic86900r@istruzione.it WEB www.icbudrio.it

DESIGNAZIONE ADDETTI ALLE EMERGENZE

(Art.18 comma 1 lettera b - Art.37 comma 9 DLgs.81/08)

Al personale addetto al
SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDIO
I. C. BUDRIO

Il sottoscritto PARMA PATRIZIA Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro e Legale Rappresentante della Scuola/Istituto COMPRENSIVO DI BUDRIO con sede in Via GIOVANNI XXIII N° 2 Città BUDRIO BOLOGNA

Sulla base: dell'organigramma funzionale del personale;

Visti: i requisiti previsti degli art.li 18, comma 1, lettera b e Art. 9 del D.Lgs. 81/2008, relativi alla Gestione delle emergenze in caso di pericolo o calamità naturale;

Sentito: il parere del RLS, PROF. SSA MARTINELLI FRANCA;

con il presente atto ritiene di proceder alla designazione quale incaricato di attuare le misure di prevenzione relative alla gestione delle emergenze; pertanto:

CONFERISCE FORMALE DESIGNAZIONE PRO TEMPORE

AL PERSONALE DI SEGUITO INDICATO:

- **LARUCCIA ANNALISA**

IN QUALITA' DI "ADDETTO"

presso la sede scolastica **di scuola dell'infanzia di via MARTIRI ANTIFASCISTI**

ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, GESTIONE EMERGENZE;

Ritenendo fin da ora il personale in elenco incaricato allo svolgimento delle specifiche funzioni di cui sopra, previste dalla Legge.

Richiede inoltre l'osservanza degli obblighi previsti dal Decreto in oggetto, nonché di tutti gli adempimenti alla normativa vigente in materia di gestione dell'emergenza all'interno dei luoghi di lavoro, informandolo sui processi e sui rischi connessi all'attività scolastica.

La Sua attività sarà svolta relativamente alle azioni di coordinamento e alle istruzioni, oltre ai mezzi e le eventuali attrezzature che Le saranno fornite dalla Scuola /Istituto.

Secondo quanto previsto dal Decreto suddetto e da quanto stabilito dal Piano di Emergenza dell'Istituto, Le sarà inoltre erogata una formazione ed informazione sulle specifiche mansioni.

Si evidenzia che la presente designazione non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto alla Dirigenza di questo Istituto/Scuola

Tutto il personale elencato dovrà quindi, fin da questo momento, esercitare l'attività oggetto della presente designazione all'interno delle strutture scolastiche di questa Istituzione, o presso le eventuali sedi esterne in cui dovesse operare, sempre in relazione al servizio scolastico ad esso riferito.

DICHIARA INOLTRE

☒ X è stato consultato il RLS

Il Datore di Lavoro inoltre

DELEGA

Il PERSONALE IN ELENCO a:

- [X] Prendere accurata visione del Piano di Emergenza;
- [X] Organizzare e gestire, almeno quattro volte all'anno, prove di evacuazione, riportando l'esito delle prove sull'apposito verbale da conservare nel registro di prevenzione incendi;
- [X] segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali problemi che dovessero emergere in occasione delle prove.

Per il corretto svolgimento dei compiti a Lei assegnati, sarà/è stato adeguatamente formato in materia di prevenzione incendi, gestione dell'emergenza, lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e, comunque, di gestione dell'emergenza.

La presente comunicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale disposizione di servizio in materia di sicurezza ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 comma 1 lett. f) del D.Leg.vo 81/2008

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro e Titolare di Attività
(Legale Rappresentante)

PATRIZIA PARMA