



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it - pec: boic86900r@pec.istruzione.it - sito: www.icbudrio.it

N. REGISTRO CONTRATTI 31

DEL 12/03/2018

CIG: ZF522BE67B

INCARICO PROFESSIONALE E NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL D.Lgs 81/2008

L'anno duemiladiciotto, il giorno 12 del mese di MARZO presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Budrio (BO)

TRA

Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Patrizia Parma** nata a Budrio il 13/10/1966, C.F. PRMPRZ66R53B249C datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo Statale di Budrio, domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Budrio Via Giovanni XXIII, 2 che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione

E

La società **S & L sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro srl**, via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna - C.F. e P.IVA 02051500391 - legale rappresentante Padroni Mario, nato ad Ostellato (FE) il 02/10/1964

Premesso

- Che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.
- Che il comma 4 dell'art. 32 del D.I. n. 44/2001 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili all'interno.
- Che le specifiche necessità individuate dall'Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dalla Società incaricata con il presente atto.

Pertanto

il datore di lavoro Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento e alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dall'art.17 del D.Lgs.81 stesso.

Responsabile del Procedimento: Minghetti Andrea Referente del procedimento: Gagliardi Pasqualina
U:/DSGA/ANDREA/CONTRATTI-CONVENZIONI/2017-18/31 CONTRATTO RSPP 2017.18



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it - pec: boic86900r@pec.istruzione.it - sito: www.icbudrio.it

CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L'Istituto Comprensivo Statale di Budrio (BO), rappresentata dal sopraindicato Dirigente Scolastico, dà incarico alla società S & L. SrL l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali; inoltre, se necessari, gli atti relativi alla valutazione di rischi chimici, rischi, rischi biologici e sanitari; rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nella specifiche materie.

ART. 3

Il tecnico incaricato dalla Società si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Redazione DVR e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-list documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- Stesura/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (omnicomprensivo di tutti i rischi: compreso rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi elettro magnetici, stress lavoro correlato, chimico, biologico, ecc.) per tutti i plessi scolastici dell'Istituto, redatto e a firma del Datori di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).

Responsabile del Procedimento: Minghetti Andrea | Referente del procedimento: Gagliardi Pasqualina

U:/DSGA/ANDREA/CONTRATTI-CONVENZIONI/2017-18/31 CONTRATTO RSPP 2017.18



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it - pec: boic86900r@pec.istruzione.it - sito: www.icbudrio.it

- Verifica delle documentazioni inoltrate alla scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo;
- Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza (con fornitura di stampe in formato A3 per le aule e formato A2 per gli spazi comuni); aggiornamento delle planimetrie d'esodo per ciascuna sede, nel caso in cui quelle affisse nei vari plessi mostrino una situazione differente da quella reale. In tal caso l'Istituto dovrà chiedere all'Ente proprietario dell'immobile copia del file in formato dwg, aggiornato alla situazione attuale
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- Assistenza durante 1 (una) prova di evacuazione;
- Informazione/Formazione di tutti i lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione da effettuarsi in n° 1 incontro della durata di 4 ore (formazione di base) ai sensi degli Accordi Stato-Regione del 21/11/2012;
- Disponibilità ad effettuare corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, approvati dal Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Budrio, a prezzi concordati e scontati, avendo come riferimento comparativo quelli di mercato;
- Possibilità di usufruire gratuitamente di 10 account per svolgere, in modalità FAD, 4 ore, di corso di formazione sui temi generali della sicurezza, per eventuali recuperi neoassunti o supplenti.

La società S & L srl nella persona del Consulente è tenuta, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. È inoltre tenuta a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico. È da sottolineare che sussistono le responsabilità previste dalla Legge in capo al Consulente, che assume fin dalla firma del presente atto, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto scolastico in oggetto.

Nel presente documento viene inoltre sottolineata la collaborazione da parte dell'Istituto che affida l'incarico.

Saranno infatti a carico dell'istituto:

- a) fotocopie delle dispense utilizzate nei corsi come strumento di supporto per i partecipanti ai moduli formativi;
- b) disponibilità dei locali della scuola e attrezzature informatiche per incontri e cicli di informazione e formazione;

L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Responsabile del Procedimento: Minghetti Andrea | Referente del procedimento: Gagliardi Pasqualina
U:/DSGA/ANDREA/CONTRATTI-CONVENZIONI/2017-18/31 CONTRATTO RSPP 2017.18



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it - pec: boic86900r@pec.istruzione.it - sito: www.icbudrio.it

ART. 4

La S&L srl dovrà dar corso alle prestazioni richieste per la durata di anni 1 (uno), e cioè **dalla data del presente contratto al giorno 11/03/2019 e non è previsto tacito rinnovo.**

Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste o la mancata esecuzione delle modalità di incarico evidenziate nei punti precedenti, vengano eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile dell'Istituto, daranno facoltà all'Ente Scolastico di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

I servizi saranno forniti gradualmente rispettando la cadenza definita in fase preliminare, dando la priorità alle situazioni più a rischio o di più immediata scadenza legislativa.

Il documento di valutazione dei rischi sarà aggiornato in concomitanza con lavori strutturali e/o di esigenze particolari.

Tutte le segnalazioni/consulenze verranno fatte al datore di lavoro in concomitanza di esigenze particolari.

ART. 5

Il consulente incaricato dalla società dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati, senza che ciò dia titolo al conferimento di incarico collegiale, per i vari settori, qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

Gli onorari saranno a carico del professionista stesso senza onere alcuno per l'istituto.

Per garantire l'Uniformità della documentazione sul territorio della Provincia di Bologna, con la firma del presente atto il Consulente incaricato, società S&L srl, si obbliga, fermo restando la piena autonomia professionale del proprio operato, a produrre tutta la documentazione inerente il documento di valutazione dei rischi, utilizzando il modello fornito dall'Istituto e seguendo la metodologia prevista dallo stesso. Saranno pertanto utilizzati i fac simile, i registri e ogni altro modello fornito dal Dirigente Scolastico.

È facoltà dell'istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte della società incaricata. In tal caso competerà ad essa il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate dal consulente.

ART. 6

L'onere per la prestazione è stabilito in **€ 1.300,00** annuali (escluso IVA).

ART. 7

Responsabile del Procedimento: Minghetti Andrea	Referente del procedimento: Gagliardi Pasqualina
---	--

U:/DSGA/ANDREA/CONTRATTI-CONVENZIONI/2017-18/31 CONTRATTO RSPP 2017.18



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it - pec: boic86900r@pec.istruzione.it - sito: www.icbudrio.it

Il compenso di cui all'art. 6 sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica e potrà avvenire con l'emissione di due fatture di uguale importo con scadenza la 1^a dalla fine di settembre 2018 e la 2^a alla fine della scadenza contrattuale.

ART. 8

I consulenti incaricati, società S&L srl, della fornitura dei seguenti servizi sono coperti da adeguate polizze assicurative di responsabilità Civile, con Reale Mutua Assicurazioni per un massimale di € 3.000.000,00.

ART. 9

Il/i referenti dell'Istituto Comprensivo di Budrio saranno periodicamente informati sulla fornitura dei servizi attraverso comunicazioni verbali e scritte, in ottemperanza agli orari del Committente.

ART. 10

La società S&L srl s'impegna a non divulgare nessuna informazione o notizia riservata riguardante il committente, acquisita a seguito dell'incarico qui definito.

L'Istituto s'impegna a non divulgare nessuna informazione o notizia riservata riguardante la società S&L srl, acquisita in seguito all'incarico qui definito.

ART. 11

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed art. 1 parte II della relativa tariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto.

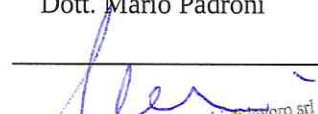
In caso di controversie, Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, 12/03/2018

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Patrizia Parma)

La Società S&L srl
Legale Rappresentante
Dott. Mario Padroni


S&L sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro srl
Via Bovini, 41 - 48123 Ravenna
T. 0544/1935138 - F. 0544/239939
Partita IVA 02051500791
Registro Imprese RA - REA 167253

Responsabile del Procedimento: Minghetti Andrea | Referente del procedimento: Gagliardi Pasqualina
U:/DSGA/ANDREA/CONTRATTI-CONVENZIONI/2017-18/31 CONTRATTO RSPP 2017.18