

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it**Codice identificativo progetto****10.1.1A-FSEPONEM-2017-173 – La Scuola Siamo Noi****CUP: C59G16003850007**

BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER IL PROGETTO:
10.1.1A-FSEPON-EM-2017-173 “La Scuola Siamo Noi” A.S. 2017/2018 – ASSEGNAZIONE
INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

VISTA la delibera n. 44/2016 del 27/10/2016 del Consiglio d’Istituto di partecipazione al progetto “La scuola siamo noi” finalizzato all’antidispersione, all’inclusione e alla valorizzazione delle risorse individuali;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica in data 11/11/2016 riguardante l’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la delibera n. 89 del 23/11/2017 con cui il Consiglio d’Istituto dell’I.C. di Budrio adotta il PTOF per l’a.s. 2017/18;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate 10.1.1 “Sostegno degli studenti caratterizzati da particolari fragilità” e previste dai moduli 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti” si rende necessaria l’individuazione di due figure di assistenti amministrati che dovranno essere selezionati internamente all’amministrazione;

VISTO il Bando per il reclutamento di personale interno all’Istituto per il Progetto: **10.1.1A-FSEPON-EM-2017-173 “La Scuola Siamo Noi”** A.S. 2017/2018 – del 21/11/2017 prot. 12565/C14;

VISTA la candidatura da assistente amministrativo presentata dall’ass.amm.va Gagliardi Pasqualina acquisita a prot. n. 12847/C14 del 29/11/2017;

VISTO la graduatoria pubblicata con prot. 12876/C14 del 29/11/2017;

ASSEGNA INCARICO**All’assistente amm.va Gagliardi Pasqualina****1. Oggetto**

assegnazione incarico ass amm gagliardi

Responsabile del Procedimento: Minghetti Andrea

Referente del procedimento: Gagliardi Pasqualina

Firmato digitalmente da PARMA PATRIZIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it - pec: boic86900r@pec.istruzione.it - sito: www.icbudrio.it

Codice identificativo progetto

10.1.1A-FSEPONEM-2017-173 - La Scuola Siamo Noi

CUP: C59G16003850007

L'incarico, da espletare anche su piattaforma online, consiste in:

- supportare i Tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale delle presenze, del monitoraggio e dell'azione qualitativa;
- supportare i rapporti con le famiglie;
- redigere la stesura dei contratti/incarichi e delle attività di valutazione;
- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;
- redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- essere a supporto per strumenti di valutazione e validazione delle attività di monitoraggio del progetto.

2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre **dal 01/12/2017** e si concluderà **al 31/12/2018** e/o fino al termine del progetto se prorogato con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1, per un numero di ore minime pari a 55 (cinquantacinque)

3. Emolumenti

All'ass. amm.va Gagliardi Pasqualina a fronte dell'incarico affidato da svolgersi in **n. ore 55**, verrà corrisposto un **compenso orario Lordo Stato pari a € 19,24** (diciannove/24) al netto INPS. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo

5. Misure per la sicurezza

L'ass.amm.va Gagliardi Pasqualina potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate e dei videotermini.

6. Privacy

L'ass.amm.va Gagliardi Pasqualina dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Per accettazione
Ass.Amm. Gagliardi Pasqualina

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Parma Patrizia

assegnazione incarico ass amm gagliardi

Responsabile del Procedimento: Minghetti Andrea

Referente del procedimento: Gagliardi Pasqualina

Firmato digitalmente da PARMA PATRIZIA