



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – pec: [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) – sito: [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

**Al personale ATA dell'I.C.**

**Alle RSU d'Istituto**

**Albo della Scuola**

**Oggetto: ricorso ai contingenti minimi e alla turnazione per il personale Amministrativo e i Collaboratori Scolastici, come da note MI prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020**

**Vista la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 3 aprile 2020.;**

**Visto il DPCM dell'11 marzo 2020 comma 6;**

**Considerato che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 ;**

**Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;**

**Viste la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e, in particolare, la nota MI prot. 323 del 10/03/2020;**

**Vista la nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90;**

**Vista la direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 13/03/2020**

**Considerata la opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL ;**

**Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto;**

**Constata che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici.**

**Con la presente, il Dirigente Scolastico informa le SS.L.L. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni), si va a disporre la seguente organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto come da tabella annessa**

	<b>16/03</b>	<b>17/07</b>	<b>18/03</b>	<b>19/03</b>	<b>20/03</b>
<b>Assist. Amministrativi</b>	16/03/2020	17/03/2020	18/03/2020	19/03/2020	20/03/2020
<b>NARDIELLO</b>	SERVIZIO	SERVIZIO	SERVIZIO	SERVIZIO	SERVIZIO
<b>CORSO</b>	SERVIZIO	SERVIZIO	Non in servizio	Non in servizio	Non in servizio
<b>Collaboratore Scolastico</b>					
<b>SANNINO</b>	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio	In servizio

Il suddetto personale presterà servizio dalle ore 08:30 alle ore 11:30

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Patrizia Parma