

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) – [www.icbudrio.edu.it](http://www.icbudrio.edu.it)

**Finalizzato ufficialmente da DANIELA TACCONI**

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) – [www.icbudrio.edu.it](http://www.icbudrio.edu.it)

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Patrizia Mazzoni, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

LINA/2020/711 **Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI** a acquisto materiale cancelleria agosto 2021