



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it – www.icbudrio.edu.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA

L'anno duemilaventuno il giorno 03 del mese di AGOSTO
in BUDRIO presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Tacconi

ha adottato la sequente determinazione

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per il regolare funzionamento amministrativo-contabile;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

TENUTO CONTO del programma annuale dell'esercizio finanziario 2020,

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa":

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina dei contratti di gestione pubblica relativi al servizio pubblico",

VISTE le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35 comma 1 e comma 4 del D.lgs n. 50/2016;

ATTESO CHE l'ammontare dell'accordo di rete rimane al di sotto del valore di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018 fissati in Euro 39.999,99 come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 11/03/2019;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro **378,77 (trecentosettantotto/77) oneri esclusi;**

VISTO il CIG: **Z1A32AC589** per il servizio/fornitura in oggetto;

DETERMINA

1)di procedere all'acquisto del materiale in oggetto mediante trattativa diretta sul MEPA dal Gruppo Spaggiari



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – **Tel. e fax 051/6920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it – www.icbudrio.edu.it

Parma SpA;

- 2)di impegnare la spesa all'aggregato **A 2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** dell'esercizio finanziario 2020, relativamente al corrispettivo per il servizio/fornitura in parola;
- 3) di evidenziare il CIG. indicato in premessa relativo alla/al fornitura/servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla società i documenti per:
-il Documento di Regolarità Contributiva;
-gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
-le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
-la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la società che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Patrizia Mazzoni, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Tacconi

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 03/08/2021 ed è divenuta esecutiva il 03/08/2021.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Attività : (A 2)

Il D.S.G.A.

Patrizia Mazzoni

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Budrio, 03/08/2021