



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**  
VIA GIOVANNI XXIII n. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614  
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R  
e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it  
sito: www.icbudrio.edu.it



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Protocollo vedi segnatura

Budrio, 30/07/2025

All'Albo online dell'Istituto  
Al Sito della scuola – Amministrazione trasparente  
Agli Atti della scuola

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Titolo progetto “InnovAzioni – 2.1”  
Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38849  
CUP C54D23002930006

OGGETTO: Decreto di liquidazione del compenso al PROJECT MANAGER

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 59 del 06/05/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.101 del 01/07/2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il D.L. n.152 del 06/11/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n.233 del 29/12/2021, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 66 del 7 dicembre 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 45.565,24 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 141549 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto “InnovAzioni – 2.1” presentato in data 27/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 2647 del 03/04/2024;

**Firmato digitalmente da QUIRINI CINZIA**

CONSIDERATO che per la realizzazione di quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 del PNRR - il Project management costituisce un'attività operativa necessaria e fondamentale;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto si è verificata la successione di due Dirigenti scolastici nel ruolo di Project manager;

VISTE le note autorizzative pervenute dall'UAT di Bologna per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", sia per la DS Rebecca Palma (A.S. 2023/2024) che per la DS Cinzia Quirini (A.S. 2024/2025);

VISTI i dispositivi di assunzione dell'incarico di RUP da parte del DS Rebecca Palma e del DS Cinzia Quirini;

VISTO i dispositivi di assunzione dell'incarico di Project Manager da parte del DS Rebecca Palma e del DS Cinzia Quirini;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi presentate da entrambe le Dirigenti scolastiche Palma e Quirini;

VISTO il time sheet del DS Rebecca Palma, acquisito al prot n. 6908 del 09/10/2024;

VISTO il time sheet del DS Cinzia Quirini, acquisito al prot n. 6562 del 29/07/2025;

CONSIDERATO che la spesa complessiva relativa alla realizzazione della suindicata attività pari ad € 3.085,28 (euro tremilaottantacinque/28), intesa quale importo Lordo Stato, rapportato alle 93 ore rendicontate, trova copertura nel Programma Annuale per l'anno 2025 - scheda finanziaria Attività "A.3.5";

VISTA la nota del MIM - Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale - prot. n. 46871 del 11/12/2024;

PRESO ATTO della successiva nota del MIM - Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale prot.n. 8810 del 18/12/2024 avente ad oggetto "PNRR – compenso ai dirigenti scolastici per attività gestionali e di supporto tecnico-operativo" che sospende la nota precedentemente indicata;

CONSIDERATO che nelle more dell'attività istruttoria ministeriale non si deve tenere conto di quanto rappresentato nella nota prot.n. 46871 del 11/12/2024 e, pertanto, non deve essere versato il 20% del compenso al Fondo nazionale per l'onnicomprendività dei dirigenti;

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la liquidazione del compenso dovuto per la liquidazione dell'incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto e di versare i relativi oneri riflessi a carico dell'Amministrazione se dovuti, in base all'attività dichiarata dal DS Rebecca Palma per un importo complessivo Lordo Stato di € 2.090,03 comprensivo di ogni ritenuta;
- di autorizzare la liquidazione del compenso dovuto per la liquidazione dell'incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto e di versare i relativi oneri riflessi a carico dell'Amministrazione se dovuti, in base all'attività dichiarata dal DS Cinzia Quirini per un importo complessivo Lordo Stato di € 995,25 comprensivo di ogni ritenuta;
- di incaricare il DSGA di assumere gli impegni necessari per la liquidazione del compenso come da documentazione agli Atti della scuola.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo online del sito internet dell'Istituzione scolastica e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Cinzia Quirini

Firmato digitalmente