



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it

Determina dirigenziale Indizione di procedura di acquisto

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria nel Aggregato A01_1_Funzionamento generale e decoro della Scuola

Il D.S.G.A.
Dott. Giuseppe Genna

CIG **Z502CE3083**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE_DIVISORI PER AMBIENTI SCOLASTICI

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di Maggio IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Patrizia Parma ha adottato la seguente determinazione:

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura di dispositivi di protezione individuale, divisori per ambienti scolastici, come previsto dal dpcm 23/02/2020 per fronteggiare urgentemente l'emergenza coronavirus;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

TENUTO CONTO dell'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2020,

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 sul “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTE le Linee Guida Anac per le Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l’art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l’art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento per l’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

VISTA la necessità di dotare le postazioni gli uffici di appositi separatori atti a contenere il rischio di contagio;

VISTA la disponibilità del fornitore a fornire urgentemente il materiale richiesto

VISTO i preventivi di spesa

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro 2.073,60 (duemilasettantatre//60) ONERI ESCLUSI;

VISTO il CIG: **Z502CE3083** per il materiale in oggetto;

DETERMINA

1) di procedere all’acquisto dalla ditta Riboli partita iva 01041180199

2) di impegnare la spesa ad aggiudicazione definitiva(ONERI ESCLUSI) all'aggregato A11FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA dell'esercizio finanziario 2020, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

3) di evidenziare il CIG. Indicato in premessa relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di richiedere alla ditta i documenti per:-il Documento di Regolarità Contributiva;-gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;-le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;-la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;

5) di informare la ditta che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante l'apertura finanziaria;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Giuseppe Genna, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Parma

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici)giorni consecutivi, dal 05/05/2020 ed è divenuta esecutiva il 05/05/2020

IL DSGA

Dott. Giuseppe Genna