



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**  
 VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614  
 C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -  
 e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO ATTIVITÀ PROGETTUALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 19 del mese di Novembre  
 in BUDRIO presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.<sup>ssa</sup> Patrizia Parma

ha adottato la seguente determinazione

**Visto** il D.P.R. 275/99 concernente le “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Vista** le delibere degli organi collegiali;

**VISTO** il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

**Visto** il progetto presentato dalla docente Stumpo Serena per gli alunni della scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto;

**Ritenuto** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

**Tenuto conto** della gestione dell'esercizio finanziario 2019;

**Tenuto conto** che non è possibile far fronte con le competenze proprie del personale dipendente in servizio allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento all'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia;

**Vista** la proposta motivata della docente referente del progetto di incaricare l'esperto Maretta Simone per la realizzazione delle attività programmate;

**Visto** il preventivo di spesa per la realizzazione del progetto;

**Posto** che l'esperto è disponibile a realizzare l'attività progettuale;

**Atteso** che il costo complessivo da sostenere è di € 1.8000.00 (millequattrocentoquaranta/00) esente IVA;

#### DETERMINA

1) di affidare l'incarico al signor Maretta Simone quale esperto, in relazione alle mansioni richieste dall'incarico, dalle competenze professionali e culturali possedute sulla base del curriculum vitae depositato agli atti della scuola e che non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale di cui in oggetto;

2) di impegnare la spesa all'aggregato P2-1 – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

4) di richiedere all'esperto:

- il Documento di Regolarità Contributiva;

Responsabile dell'Ufficio: Genna Giuseppe - Responsabile del procedimento: Genna Giuseppe



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**  
 VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614  
 C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare l'esperto che:
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Genna Giuseppe, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Patrizia Parma**

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 19/11/2019 ed è divenuta esecutiva il 19/11/2019.

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

( P 2-1 )

**Il D.S.G.A.**

**Genna Giuseppe**

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Responsabile dell'Ufficio: Genna Giuseppe - Responsabile del procedimento: Genna Giuseppe