



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – **Tel. e fax 051/6920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it - boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO di TELEFONI CELLULARI PER COMUNICAZIONE INTERNA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

L'anno duemilaventi, il giorno 16 del mese di GENNAIO
presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Patrizia Parma

ha adottato la seguente determinazione

ATTESA le urgenti necessità di dotare i collaboratori scolastici di uno strumento di comunicazione interna, dislocati in piani diversi della scuola secondaria di primo grado, e di assicurare la comunicazione con i docenti impegnati nelle lezioni in palestra, situata all'esterno dell'edificio scolastico;

CONSIDERATO che MEDIAWORLD offre dei telefoni di qualità a basso costo, secondo ricerca effettuata nel mercato online, che possano permettere la comunicazione interna;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

ATTESO CHE il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (limite di spesa per la Dirigente sulla base del D.I. n.129 del 28/08/2018 è di €. 10.000,00 come da comma 1, art 9 del Regolamento dell'attività negoziale approvato come "Allegato n 1" con delibera del Consiglio di Istituto n 99. del 17/05/2018;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

TENUTO CONTO che non esiste convenzione in Consip per questo/i articolo/i e servizi dei prezzi praticati in

Responsabile dell'Ufficio: Genna Giuseppe -	Responsabile del procedimento: Genna Giuseppe
---	---



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it - boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

MEPA dalle aziende del settore;

VISTO la migliore offerta di MEDIAWORD reperita tramite ricerca nel mercato online

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro 163,90 (centosessantatre/90) IVA ESCLUSA;

VISTO il CIG: Z392B92776 per la fornitura in oggetto;

DETERMINA

- 1)di procedere, all'acquisto di dieci telefoni cellulari WIKO LUBI 5 PLUS da MEDIAWORLD
- 2)di impegnare la spesa (ONERI ESCLUSI) all'aggregato **A 2.1 Funzionamento Didattico Generale** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- 3) di evidenziare il CIG, indicato in premessa relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta i documenti per:
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.Giuseppe Genna , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Patrizia Parma

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 16 gennaio 2020 è divenuta esecutiva il 16/01/2020.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Attività : (A 3 . 1)

Il D.S.G.A.

Genna Giuseppe

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Responsabile dell'Ufficio: Genna Giuseppe - Responsabile del procedimento: Genna Giuseppe

U:\DSGA\GENNA 2019.20\2019-2020\acquisti\acquisto telefoni interni personale ATA

Firmato digitalmente da PON per PAGINA