



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**  
VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614  
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -  
e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA/IGIENE/SANIFICAZIONE

L'anno duemilaventi il giorno 01 del mese di OTTOBRE  
in BUDRIO presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniela Tacconi

ha adottato la seguente determinazione

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare il materiale in oggetto per garantire servizi di pulizia/igiene /sanificazione dei locali scolastici di tutti i plessi dell'Istituto in tempo di prevenzione epidemiologica;

**VISTA** la circolare del Ministero della Salute 5443 del 22/02/2020: COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il D.L. 186 del 26/03/2020 che fissa i criteri e i parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche delle risorse iscritte al "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** la nota MIUR n.562 del 28/03/2020: D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;

**VISTO** il Decreto legge 19/05/2020, n. 34: Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (G.U. 19.05.2020, n. 128 - S.O. n. 21);

**TENUTO CONTO** della nota MIUR n. 23435 del 05/10/2020: A.S. 2020/2021 – Monitoraggio risorse ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34;

**RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

**TENUTO CONTO** dell'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTE** le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

**ATTESO CHE** l'ammontare dell'accordo di rete rimane al di sotto del valore di soglia previsti dall'art. 36 del

Responsabile dell'Ufficio: DSGA Patrizia Mazzoni - Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi  
[\icsrv01\Dati\\_utenti\DSGA\2020.21\comisti\materiale\\_di\\_pulizia\\_ottobre\\_2020\spaggiari\determina](#) materiale di  
pulizia/igiene/sanificazione **Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**  
VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614  
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018 fissati in Euro 39.999,99 come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 11/03/2019;

**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

**VISTI** i preventivi relativi all'oggetto ricevuti da 3 (tre) società;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro **4152,79 (quattromilacentocinquantadue/79) ONERI INCLUSI**;

**VISTO** il CIG: **ZF72E9CE95** per la fornitura in oggetto;

#### DETERMINA

1) di procedere all'invio della TRATTATIVA DIRETTA su MEPA alla società Italchim Srl;

2) di impegnare la spesa (ONERI INCLUSI) all'aggregato **A 1 1 FUNZIONAMENTO E DECORO** dell'esercizio finanziario 2020, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola;

3) di evidenziare il CIG. indicato in premessa relativo alla/al fornitura/servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di richiedere alla società i documenti per:

-il Documento di Regolarità Contributiva;

-gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

-le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

-la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5) di informare la società che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Patrizia Mazzoni, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Tacconi

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 01/10/2020 ed è divenuta esecutiva il 01/10/2020.

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

Attività : ( **A 1 1** )

Budrio, 01/10/2020

Il D.S.G.A.

Patrizia Mazzoni

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”