



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Codice CUP
Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-30	Orientamento formativo e ri-orientamento	C53I1700004000 1

Progetti: 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-30 Azioni di orientamento: “Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi – A.S. 2018/2019 – INCARICO COORDINATORE DELLO STAFF DI PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 99 del Consiglio d’Istituto del 17/05/2018;

Visto il D.P.R. 275/99 concernente le “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

Visto l’Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso n. 2999 del 13/03/2017 – “Orientamento formativo e ri-orientamento”;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 37 del 14/06/2018;

Vista la delibera n. 18 del 23/02/2017, con la quale è stata approvata la partecipazione all’avviso in oggetto;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 65 del 05/04/2017, con la quale è stata approvata la candidatura del progetto PON FSE in oggetto;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/7897 del 27 marzo 2018 del MIUR con la quale si autorizza il progetto e l’impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017, finalizzato alle azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020;

Vista la necessità di avere una figura in grado di coordinare lo staff di progetto, composto da personale interno ed esterno all’Istituto, operante attivamente nella realizzazione delle attività previste dal PON - FSE in oggetto;

INCARICA

se stessa a ricoprire la figura specifica di coordinamento e direzione di staff del progetto. Di demandare a se stesso il ruolo di Responsabile del procedimento e di Responsabile del trattamento dei dati personali

1. Oggetto

L’incarico consiste in:

- Svolgere funzione di coordinamento, accompagnamento, sostegno e orientamento del personale interno/esterno nello svolgimento delle loro attività;
- Coordinare lo sviluppo dei moduli programmati con le effettive esigenze dei corsisti;
- Garantire al personale impegnato nel progetto, ai corsisti e alle famiglie il supporto necessario al regolare svolgimento delle attività ed attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- Predisporre e partecipare agli incontri di coordinamento del progetto, quando necessario;
- Verificare sullo stato di avanzamento dei lavori del progetto;

Responsabile del procedimento: *Andrea Minghetti*Referente del procedimento: *Pasqualina Gagliardi*

\\cvsrv01\Dati_utenti\DSGA\ANDREA\Progetti\PON FSE 2999 Orientamento 31-8 . 31-12-2019\INCARICO DS ORIENTAMENTO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Codice CUP
Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-30	Orientamento formativo e ri-orientamento	C53I1700004000 1

- Collaborare con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. Decorrenza e Durata

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto stesso, indicato al momento al 31/08/2019. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

3. Emolumenti

Alla dott.ssa PARMA Patrizia a fronte dell'incarico affidato da svolgersi in n. ore 45 (quarantacinque), 15 ore per ogni modulo, verrà corrisposto un compenso orario Lordo Stato pari a € 33,18 (trentatré/18). Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

5. Misure per la sicurezza

Si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate e dei videoterminali.

6. Privacy

La dott.ssa PARMA Patrizia dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Per accettazione
Dott.ssa PARMA Patrizia

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Parma Patrizia