



**ISTITUTO COMPRESNSIVO STATALE DI BUDRIO**  
 VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax **051/6920614**  
 C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR  
 e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA MANUTENZIONE DI VIDEOPROIETTORI

L'anno duemilaventi, il giorno 10 del mese di GENNAIO  
 presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.<sup>ssa</sup> Patrizia Parma

ha adottato la seguente determinazione

**CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare l'efficienza delle strumentazioni didattiche dell'istituto;  
**RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;  
**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";  
**VISTE** le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;  
**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";  
**VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;  
**ATTESO CHE** il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (limite di spesa per la Dirigente sulla base del D.I. n. 129 del 28/08/2018 è di €. 10.000,00 come da comma 1, art 9 del Regolamento dell'attività negoziale approvato come "Allegato n 1" con delibera del Consiglio di Istituto n. 99. del 17/05/2018;  
**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;  
**VISTO** il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;  
**TENUTO CONTO** che non esiste convenzione in Consip per questo/i servizio/i dalle aziende del settore;

**VISTI** ritenuto congruo il preventivo ricevuto;

Responsabile dell'Ufficio: Giuseppe Genna - Responsabile del procedimento: Anna Maria Netti

U:\DSGA\GENNA 2019.20\2019-2020\acquisti\riparazione videoproiettori

Firma autografa inserita in copia informatica



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro 456,10 (QUATTROCENTOCENTOCINQUANTASEI/10) IVA ESCLUSA;

**VISTO** il CIG: **ZB02B811B5** per la fornitura in oggetto;

### DETERMINA

1) di procedere, alla manutenzione dei videoproiettori di affidare il servizio alla ditta **MAGHI PC SNC DI Ghini Marco e Martelli Andrea**

2) di impegnare la spesa di € 456,10 (ONERI ESCLUSI) all'aggregato

A.3.1 Didattica FUNZIONAMENTO DIDATTICO CON FONDI DELLO STATO

della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

3) di evidenziare il CIG. indicato in premessa relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di richiedere alla ditta i documenti per:

-il Documento di Regolarità Contributiva;

-gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

-le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

-la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5) di informare la ditta che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Giuseppe Genna, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.<sup>ssa</sup> Patrizia Parma

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 10/01/2020 ed è divenuta esecutiva il 10/01/2020.

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

Attività :A 3 1

Budrio, 10/01/2020

Il D.S.G.A.

Giuseppe Genna

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Responsabile dell'Ufficio: Giuseppe Genna - Responsabile del procedimento: Anna Maria Netti