



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII n. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – pec: [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) – sito: [www.icbudrio.edu.it](http://www.icbudrio.edu.it)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PROGETTO “SPORTELLO D’ASCOLTO A.S. 2024/2025”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell’art. 21 della Legge 59/1997;  
VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;  
VISTO l’art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA.;

VISTO il Regolamento di Istituto;

CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli alunni e alle loro famiglie per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto in modo da prevenire l’insorgere o aiutare a superare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni;

### EMANA

un AVVISO PUBBLICO per l’individuazione di un esperto/ Psicologo/a al fine di:

- fornire servizi di supporto psicologico ad alunni, docenti e personale ATA dell’Istituto Comprensivo di Budrio;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Nello specifico l’Istituto Comprensivo di Budrio comprende 4 plessi così suddivisi:

- Infanzia Budrio “Partengo”
- Infanzia Mezzolara
- Infanzia Vedrana
- Primaria Mezzolara
- Primaria Vedrana
- Scuola secondaria di I grado Budrio

### ART. 1 – COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto dovrà svolgere attività di consulenza nell’ambito delle azioni previste nel progetto suindicato.

In particolare l’impegno corrisponde a n. 140 (centoquaranta) ore complessive, riguardanti le fasi del progetto di seguito esplicitato:

- Attività di counseling
- Colloqui tra esperto e ragazzi
- Colloqui tra esperto e insegnanti
- Colloqui tra esperto e genitori
- Osservazioni in classe.

Per l’espletamento delle suddette attività, l’esperto dovrà:

- Programmare in accordo con il Referente del progetto le attività da realizzare
- Effettuare le attività inerenti al progetto nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal referente del progetto
- Fornire agli utenti (docenti, alunni, famiglie) il supporto e l’assistenza psicologica opportuna
- Consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale cartacea e informatica sull’attività svolta
- Partecipare, quando è necessario, agli incontri di coordinamento del progetto
- Partecipare al Tavolo istituzionale.

### ART. 2 – DURATA DEL PROGETTO

Dalla stipula del contratto fino al 30 giugno 2025.

**ART. 3 – LUOGO, MODALITA', COMPENSI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Gli incontri si svolgeranno presso una delle sedi dell'Istituto sulla base delle attività richieste e programmate con il referente del progetto, tenuto conto delle esigenze del personale, degli alunni e delle loro famiglie.

Il corrispettivo orario sarà pari a € 37,50 (euro trentasette/50) Lordo Stato comprensivo di tutti gli oneri a carico sia dell'esperto che della scuola.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo di Budrio.

L'Istituto Comprensivo di Budrio prevede con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso sarà liquidato a seguito dell'effettiva e completa realizzazione e rendicontazione dell'attività affidata, dietro presentazione di fattura elettronica.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'esperto. In entrambi i casi verrà riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

**ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le domande dovranno pervenire unicamente tramite PEC all'indirizzo [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 di lunedì 30/09/2024 con la seguente documentazione:

1. Allegato 1 – domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 – titoli oggetto di valutazione;
3. Allegato 3 – dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

Tutti i professionisti psicologi interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato 1 alla quale va obbligatoriamente allegato:

a) Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi. Il CV dovrà riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché la firma. Si riporta - a titolo esemplificativo - la dicitura da inserire: *“autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 nonché la pubblicazione sul sito della scuola”*

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine di scadenza indicato. Si precisa che non potranno partecipare alla selezione i candidati privi della laurea in psicologia (vecchio ordinamento o magistrale) e/o non iscritti all'Albo degli Psicologi.

L'amministrazione scolastica non risponderà dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'oggetto della mail dovrà contenere: **“AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO ESTERNO PER IL PROGETTO: SPORTELLO D'ASCOLTO – A.S. 2024/2025”**.

Le domande dovranno essere trasmesse in formato .pdf

Le domande prive degli allegati richiesti o pervenute oltre il termine indicato, non verranno prese in considerazione. La gara sarà valida anche in presenza di una sola domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

**ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione e i criteri di selezione sono quelli indicati all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO:

- a) diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento/magistrale);
- b) iscrizione all'albo degli psicologi;
- c) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli alunni e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- e) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

**ART. 6- CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute verranno valutate direttamente dal Dirigente scolastico che, per la comparazione delle domande pervenute, adotterà i seguenti criteri:

TITOLI FORMATIVI	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Voto di laurea in psicologia (vecchio ordinamento/magistrale) Voto da 66 a 80 su 110 = 0punti Voto da 81 a 90 su 110 = 3 punti Voto da 91 a 100 su 110 = 7 punti Voto da 101 a 110 su 110 = 11 punti Voto 110 e Lode = 16 punti	Da punti 3 a punti 16	16 punti
Dottorato di ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore su tematiche inerenti all'incarico es. psicologia scolastica, orientamento scolastico (max 3)	3 punti	9 punti
		25 punti

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienze effettuate presso istituzione scolastiche primo e/o secondo ciclo (incarico formale) come esperto in sportello d'ascolto; formazione rivolta a personale scolastico; conduzione di laboratori rivolti ad alunni (max 5 esperienze)	2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	10 punti
Esperienze effettuate CON ESITO POSITIVO presso l'I.C. di Budrio (incarico formale) come esperto in sportello d'ascolto; formazione rivolta a personale scolastico; conduzione di laboratori rivolti ad alunni (max 5 esperienze)	2 punti per ogni esperienza retribuita documentata conclusasi con esito positivo	10 punti
		20 punti

In caso di parità prevarrà il candidato con più giovane età.

**ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso il termine succitato, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola.

**ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura di selezione la Commissione di cui all'art. 7 formulerà la graduatoria generale di merito provvisoria. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Budrio <https://icbudrio.edu.it> per un periodo di cinque giorni ai fini di eventuali ricorsi trascorsi i quali diventerà definitiva. La Dirigente Scolastica provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e alla successiva nomina dell'esperto selezionato a cui seguirà un contratto di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricata della procedura di selezione.

**ART. 9 – MOTIVI DI INAMMISSIBILTA' ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- non possesso dei titoli richiesti;
- altri motivi rinvenibili nel presente avviso.

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sugli allegati e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza richiesto;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

#### ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016, il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Istituzione scolastica medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Budrio.

#### ART. 11 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Bologna. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

#### ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto Comprensivo di Budrio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

#### ART. 13 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso noto mediante la pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Budrio <https://icbudrio.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Cinzia Quirini

firmato digitalmente

Allegati:

Allegato 1 – domanda di partecipazione

Allegato 2 – valutazione dei titoli

Allegato 3 – assenza cause di incompatibilità