



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - A.S. 2016/17

Al Collegio dei Revisori dei Conti

ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI, SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO ED AUTODICHIARAZIONE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE

- DATA DI SOTTOSCRIZIONE IPOTESI CONTRATTO: 18/01/2017
- PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA 01/09/2016 sino a nuova sottoscrizione
- COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE:
 - PARTE PUBBLICA: DIRIGENTE SCOLASTICO Patrizia Parma
 - ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMESSE ALLA CONTRATTAZIONE: FLC/CGIL-CISL SCUOLA-UIL SCUOLA-SNALS- CONFAL- GILDA-UNAMS-;
 - ORGANIZZAZIONI SINDACALI FIRMATARIE: GILDA-CGIL
- SOGGETTI DESTINATARI: docenti e personale ATA in servizio presso Istituto Comprensivo di Budrio.
- MATERIE TRATTATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO:
 - Relazioni sindacali;
 - Diritti Sindacali;
 - Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA (collaborazioni plurime, lavoro straordinario ed intensificazione del personale ATA);
 - Trattamento economico accessorio;
 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Ad oggi non è ancora stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno.

ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

SIGNIFICATO E RATIO DELL'ACCORDO INTEGRATIVO

Il datore di lavoro, conscio degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti normative e al potere datoriale (art. 5 comma 2 del D. L.vo 165/2001) deve ottemperare alla contrattazione integrativa d'Istituto come ad uno strumento che non può prescindere dalla valutazione della situazione reale dell'Istituto e, conseguentemente, atteggiarsi in modo coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla delegazione trattante.

La ripartizione delle risorse economiche è stata pensata secondo una logica che da anni ha sempre pervaso le contrattazioni stipulate in questo Istituto e, cioè, ha maggiormente valorizzato coloro che hanno effettivamente svolto incarichi ed attività per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia secondo canoni di efficienza, efficacia ed economicità: è stata privilegiata la valorizzazione del patrimonio professionale del personale come risorsa fondamentale per la realizzazione e gestione del POF e per la qualità del servizio offerto all'utenza ed al territorio.

In sintesi, relativamente all'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di specifici compensi, è stato confermato il principio generale di dover premiare la capacità di attuare programmi, conseguire risultati, proporre soluzioni, anche innovative, e di contribuire alla realizzazione di miglioramenti gestionali finalizzati ad una maggiore efficacia e qualità dei servizi erogati.

Il sistema valutativo delle prestazioni, la cui finalità principale dovrà essere quella del miglioramento gestionale, dovrà assumere sempre maggiore rilevanza all'interno dell'Istituto, utilizzando una metodologia di valutazione che è basata su una combinazione di tre elementi:

1) il risultato conseguito

- 2) la valutazione individuale basata su un impegno profuso, capacità di iniziativa rispetto ai tempi
3) parametro correlato alle effettive presenze in servizio.

EFFETTI ATTESI

Gli obiettivi strategici che ci si propone di raggiungere, sono:

- valorizzazione del patrimonio professionale del personale;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

In base a tali premesse, sono state affrontate e definite le seguenti tematiche:

- è stata riservata al miglioramento organizzativo (produttività) la disponibilità di una quota delle risorse per la sua valenza ad incidere sull'ampliamento dell'efficacia e della qualità dei servizi erogati;
- a consuntivo saranno premiate le capacità di attuare programmi, conseguire risultati, proporre soluzioni innovative e di contribuire alla realizzazione di miglioramenti gestionali;
- saranno apprezzati i comportamenti di disponibilità all'assunzione di responsabilità, di disponibilità al cambiamento, di flessibilità delle mansioni da svolgere, l'attitudine a lavorare in gruppo, la disponibilità a collaborare all'interno dell'Istituto, valorizzandone le attitudini e le inclinazioni e premiandone, nel contempo, lo sforzo fatto per spostare in avanti il margine dei propri limiti;

Per quanto riguarda, invece, la valutazione delle prestazioni erogate dei dipendenti cui verrà affidata la realizzazione di specifici progetti, occorre innanzitutto precisare che:

- la scelta dei progetti avverrà sulla base di precise indicazioni fornite dalla scuola;
- l'assegnazione del personale ai vari progetti verrà effettuata tenendo conto, oltre alla disponibilità del personale, del contributo che i dipendenti stessi potranno fornire alla realizzazione degli obiettivi stabiliti in relazione ai contenuti del lavoro abitualmente svolto e delle capacità dimostrate.

L'assegnazione ad un progetto costituisce, quindi, già di per sé, un elemento premiante delle capacità professionali del dipendente.

RISORSE ECONOMICHE

L'ipotesi di contratto integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2016/17, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 c. 3 del D. Lvo 165/2001 in relazione ai vincoli di bilancio, prevede la programmazione e la conseguente erogazione di risorse economiche per complessivi **EURO 44.536,40 (lordo dipendente)**:

- € **4.541,43** = stanziamento previsto per l'attivazione delle funzioni strumentali;
- € **1.827,04** = stanziamento previsto per l'attivazione delle funzioni specifiche del personale ATA;
- € **33.882,36** = stanziamenti del Fondo di istituto annualmente stabilito dal MIUR comprensivo di € 48,22 di economie;
- € **4.285,57** = compenso per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo effettuate in sostituzione dei colleghi assenti comprensivo di € 145,45 di economie e delle attività complementari di educazione fisica per l'a.s. in corso € 1.791,25.

Non sono state impegnate e/o utilizzate altre risorse al di fuori dei limiti legislativi e contrattuali, come dettagliatamente specificato dalla Relazione tecnico-finanziaria allegata alla presente relazione illustrativa.

Il contratto integrativo di Istituto, nell'individuare i criteri di distribuzione delle risorse di cui sopra, si attiene prioritariamente ai principi generali di cui agli artt. 7 c. 5, 40 c. 3 bis e 45 c. 3 del D. Lvo 165/2001; l'erogazione del trattamento economico accessorio al personale in servizio presso l'Istituto è pertanto prevista in corrispondenza di prestazioni effettivamente rese, tenuto conto dell'impegno e della qualità della "performance" individuale e organizzativa del personale medesimo.

La ripartizione delle risorse economiche è stata improntata ad una "ratio" che da sempre caratterizza le contrattazioni integrative sottoscritte in questo Istituto, che privilegia l'effettivo svolgimento di incarichi ed attività volti alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità e la valorizzazione della professionalità del personale come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa.

Il F.I.S. è stato suddiviso in modo proporzionale tra docenti ed ATA:

- 80% al personale docente;
- 20% al personale ATA.

Per gli assistenti amministrativi è prevista l'incentivazione, valutata la qualità della prestazione, per i seguenti incarichi aggiuntivi al normale impegno lavorativo:

- Sostituzioni per assenze DSGA
- Flessibilità
- Intensificazione
- Realizzazione Attività
- Straordinario

L'incentivazione ai collaboratori scolastici è riconosciuta per le seguenti mansioni:

- Sostituzioni Colleghi
- Flessibilità
- Intensificazione
- Supporto alla didattica
- Aiuto alla persona - Alunni H
- Straordinario

Incarichi specifici dei collaboratori scolastici:

- Vigilanza e assistenza degli alunni durante l'interscuola e il servizio mensa;
- Assistenza ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- Assistenza alunni disabili e con difficoltà.

DOCENTI

Funzioni Strumentali:

- Area sicurezza;
- Gestione POF;
- Area continuità, orientamento e rapporti con il territorio;
- Area Integrazione alunni diversamente abili. Disagio e Salute;
- Attività di supporto alla diffusione delle tecnologie nella didattica;

Organizzazione della didattica:

- Supporto al Dirigente scolastico (vicepreside e fiduciari di plesso);
- Supporto alla didattica (commissioni);
- Coordinatori e segretari dei consigli di classe e dei dipartimenti disciplinari;
- Referenti di progetto;
- Responsabili di laboratorio;
- Responsabili di progetti.

I progetti deliberati sono in gran parte dedicati al recupero, al consolidamento disciplinare e all'alfabetizzazione ritenendo queste aree fondamentali per consentire a tutti il successo formativo.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE SULL'USO SELETTIVO DELLE RISORSE E L'INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITA'

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle varieghe esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno inoltre monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione del Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

La presente relazione illustrativa è accompagnata dalla relazione tecnico finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La Dirigente
Dott.ssa Patrizia Parma