



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**

VIA GIOVANNI XXIII n. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it

sito: www.icbudrio.edu.it



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Atti della scuola

OGGETTO: pubblicazione graduatoria per la SELEZIONE per il reperimento di una collaborazione plurima profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a.s. 2025-26 per il supporto all'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il CCNL del settore Istruzione e Ricerca;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 3437 del 27/03/2026 mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali per l'individuazione di una figura per il supporto all'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb

VISTE le istanze pervenute dai candidati interessati entro i termini indicati nell'Avviso;

VISTA la nota di assunzione dell'incarico di valutatore da parte del dirigente scolastico prot. n. 3833 del 10/04/2026;

PRESO ATTO delle risultanze della valutazione dei curriculum pervenuti;

**DISPONE**

la pubblicazione all'Albo online sul sito istituzionale della scuola la seguente graduatoria relativa alla selezione per il reperimento di una collaborazione plurima profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a.s. 2025-26 per il supporto all'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb

| n. | nominativo                       | punti |
|----|----------------------------------|-------|
| 1  | Guarnotta Aurelio Flavio Ottavio | 60    |

Avverso tale graduatoria può essere presentato ricorso scritto all'indirizzo di posta elettronica boic86900r@istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della presente graduatoria provvisoria, fatte salve le eventuali correzioni che, in regime di autotutela, potranno essere disposte da questo Ufficio.

Divenuto l'atto definitivo, il presente provvedimento viene inoltrato al DSGA per attivare le procedure per l'assegnazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Raimondo

L'originale, firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente