



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it

OGGETTO: Aggiudicazione per affidamento servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 2016/679

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento dei dati di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO pertanto che si rende necessaria indire la procedura per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD) ai sensi del predetto art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 Nuovo Codice dei contratti pubblici;

VISTE Linee guida attuative del Nuovo Codice dei contratti emesse dall'ANAC relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO L'articolo 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 cd. Correttivo del Codice dei contratti che prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la procedura mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 30/01/2018);

VISTO il limite di spesa di € 5.000,00 deliberato dal Consiglio di Istituto (delibera 91 del 23/11/2017) entro il quale poter procedere agli acquisti, senza dover ricorrere a comparazione delle offerte (affidamento diretto previa eventuale indagine di mercato), così come previsto dall'art. 34 del D.I. n.44 del 1.2.2001

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario previsto inferiore ai 5.000 euro, la procedura per l'acquisizione del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati con affidamento diretto previa indagine di mercato di operatori economici con personalità giuridica (aziende);

VISTO l'avviso pubblico per manifestazione di interesse all'affidamento di servizi volti all' attività di adeguamento degli Istituti Scolastici dell'ambito 4 di Bologna alla normativa europea sulla protezione dei dati personali *"Consulenza, formazione, assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati"* emesso dall'Istituto Comprensivo di Ozzano Emilia (BO)

RITENUTA espletata l'indagine di mercato tramite consultazione degli operatori economici (aziende) che hanno manifestato il loro interesse al predetto avviso;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 90 del 27/11/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018 e la disponibilità di risorse economiche in capo all'aggregato di spesa A01;

VISTO il CIG: ZC123ADBE7 per il servizio di Nomina del Responsabile della Privacy;

VISTA la lettera di invito di questo istituto prot 4798 del 22/05/2018;

VISTA l'offerta assunta a prot. 4833 del 23/05/2018 dalla società Privacycert Lombardia S.r.l.

RITENUTA valida l'offerta e ritenuto congruo il costo relativo al periodo individuato

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente disposizione

Determina

Di affidare l'incarico RPD alla società Privacycert Lombardia S.r.l. nella persona del Dott. Massimo Zampetti. In relazione ai trattamenti di dati personali coinvolti dalle seguenti attività (:

Fornitura, manutenzione, assistenza:

- a) la gestione degli alunni ;
- b) la gestione di servizi di comunicazione e scambio di dati tra la scuola, le famiglie e il personale in servizio;
- c) la gestione del personale;
- d) il servizio di cloud degli archivi;
- e) il servizio di sincronizzazione degli archivi locali con gli archivi cloud;
- f) i servizi di stampa digitale compresi quelli con acquisizioni dati da sistemi informatici terzi per vs conto;
- g) i servizi (anche con assistenza in remoto) di migrazione, ripristino, trasferimento e manutenzione degli archivi;
- h) la dematerializzazione dei dati ed eventuale invio in conservazione digitale degli stessi;
- i) servizi di fornitura di diari e agende analogiche e digitali;

- j) la gestione di corsi on line per personale e studenti, compresi i corsi predisposti per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e normativa collegata);
- k) supporto alla gestione del sito web della scuola;
- l) erogazione di servizi di consulenza, informazione e formazione al Dirigente e al personale delle Istituzioni scolastiche;
- m) la gestione di processi e pratiche relative alle attività di alternanza scuola lavoro;
- n) la gestione di servizi di produzione e scambio di materiali da utilizzare per la didattica in classe e online;
- o) eventuali servizi di e-commerce.

I servizi, che comportano il trattamento dati in esterno, saranno erogati da fornitori qualificati dalle stesse (es. fornitori specialistici di informatica, back up, recovery, manutenzione attrezzature hardware e software, ecc).

La ditta opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dell'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- d) Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) Informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto testé incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il presente incarico avrà durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.

Importo complessivo stimato: € 800,00 più IVA per 6 (sei) mesi

Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000,00 affidati in base art 36 Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Procedura di scelta contraente Affidamento in economia – affidamento diretto

Criterio di aggiudicazione Ordine diretto entro i limiti di spesa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia Parma

U:\DSGA\ANDREA\Ordini - Acquisti - Prospetti Comparativi\2017-2018\RESPONSABILE PRIVACY\determina affidamento diretto RPD.docx