



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – pec: [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) – sito: [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

### OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL RINNOVO GESTIONALE MEDIASOFT LEVRINI

L'anno duemilaventi il giorno 10 del mese di GENNAIO  
in BUDRIO presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Patrizia Parma

ha adottato la seguente determinazione

**RITENUTO** necessario rinnovare l'ordine di Levrini – Accesso Base Servizi On-Line – Applicativo Organico Di Fatto, Mobilità Annuale e Assunzioni Ruolo per consentire il normale svolgimento dell'attività amministrativa;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTE** le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

**ATTESO CHE** il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (limite di spesa per la Dirigente sulla base del D.I. n. 129/2018 è di €. 10.000,00;

**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

**RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

Responsabile del procedimento: Giuseppe Genna - Referente del procedimento: Anna Maria Netti

U:\DSGA\GENNA 2019.20\2019-2020\rinnovo levrini 2020



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) - pec: [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - sito: [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

**ATTESO** che il costo complessivo da sostenere ammonta ad **euro 132,00 (centotrentadue/00) ONERI ESCLUSI;**

**VISTO** il CIG : **Z6B2B75E50;**

### DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto di quanto in premessa dalla **Ditta Mediasoft di Scartabelli A. e C. SNC;**
- 2) di impegnare la spesa all'aggregato **A-2-1 Funzionamento Didattico con fondi dello Stato** dell'esercizio finanziario, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- 3) di evidenziare il CIG. indicato in premessa relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta i documenti per:
  - il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Giuseppe Genna, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Parma

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 10/01/2020 ed è divenuta esecutiva il 10/01/2020.

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

Attività : (A 2 - 1)

Budrio, 10/01/2020

Il D.S.G.A.

Giuseppe Genna

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Responsabile del procedimento: *Giuseppe Genna* - Referente del procedimento: *Anna Maria Netti*

U:\DSGA\GENNA 2019.20\2019-2020\rinnovo levrini 2020