



**Cambridge Centre
of English**



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



ENTRY FORM - Esami Cambridge Assessment English
Centro Esami CAMBRIDGE CENTRE OF ENGLISH Modena

DATI RELATIVI ALL'ESAME

Esame: A2 Key (KET) PB

Sede: Budrio

Data: 11/05/2019

DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

Ragione sociale Scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUDRIO

P. IVA:

Codice fiscale: 91201420378

Indirizzo: VIA GIOVANNI XXIII, 2

Città: BUDRIO

Telefono: 0516920614

Fax: 0516920614

E-mail: boic86900r@istruzione.it

DATI RELATIVI AL REFERENTE

Nome e cognome del referente: ANTONELLA D'AMARIO

Telefono: Non inserito

Cellulare: 3472434020

E-mail:
ANTONELLADAMARIO7@GMAIL.COM

REGOLAMENTO PREPARATION CENTRE

La sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante della Scuola del presente modulo di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata da parte di ciascun Candidato iscritto dalla medesima Scuola (genitore/tutore nel caso di minorenni) del "Regolamento per Candidati" del Centro Esami CAMBRIDGE CENTRE OF ENGLISH Modena e del "Summary of Regulations – Notice to Candidates" di Cambridge English Language Assessment da parte della Scuola del "Regolamento per Preparation Centre" del Centro Esami CAMBRIDGE CENTRE OF ENGLISH Modena, di cui per comodità vengono di seguito riassunti i punti principali.

1. L'apertura di ciascuna sessione d'esame è soggetta all'iscrizione di un numero minimo di candidati. I posti per ciascuna sessione sono limitati e vengono riservati in base all'ordine in cui vengono presentate le iscrizioni.
2. L'iscrizione ad una sessione d'esame sarà considerata perfezionata solo quando il Centro, ricevuta l'iscrizione, invierà al Preparation Centre la mail di approvazione dell'iscrizione stessa. Una volta inviata al Centro Esami, l'iscrizione non potrà essere più modificata o ritirata, anche nel caso in cui la data di scadenza delle iscrizioni non sia ancora passata.
3. L'iscrizione è valida solo per la sessione d'esame indicata. Le quote corrisposte non possono essere in nessun caso (neanche in caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute) trasferite ad una sessione successiva, ad un livello di esame successivo o ad un candidato diverso da quello iscritto.
4. In caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute del candidato è possibile presentare un certificato medico per poter sostenere nuovamente l'esame senza dover ripagare la quota. Tale possibilità rimane valida per un anno AL MASSIMO.
5. Il Centro Esami si riserva di accettare le iscrizioni effettuate dopo la scadenza prevista; in caso di accettazione, le stesse sono soggette ad una sovra-quota di € 25,00.
6. L'orario e la sede delle prove sarà comunicato via mail all'indirizzo fornito al Centro Esami dalla Scuola in sede di iscrizione, attraverso l'invio per ciascun candidato del modulo "Confirmation of Entry". Il "Confirmation of Entry" sarà inviato alla Scuola circa 10 giorni prima della prova scritta per le versioni "Paper" e circa 7 giorni prima della prova scritta per le versioni "Computer Based".
7. È responsabilità della Scuola consegnare tale "Confirmation of Entry" a ciascun Candidato. Se 8 giorni prima ("Paper version") o 5 giorni prima ("Computer Based") della data della prova scritta la Scuola non avesse ancora ricevuto il modulo "Confirmation of Entry", la stessa è tenuta a contattare il Centro Esami. Nel caso in cui la Scuola, non avendo ricevuto il "Confirmation of Entry", non contattasse il Centro ed i candidati non si presentassero all'esame, la Scuola non avrà diritto ad alcun rimborso.
8. Le date delle prove scritte non possono essere in alcun modo modificate. La data della prova di Speaking (prova orale) è definita dal Centro Esami all'interno di una finestra di date e non può essere in alcun modo modificata. Le prove orali potrebbero tenersi anche alcuni giorni prima della prova scritta.
9. I candidati dovranno presentarsi in sede d'esame circa 20 minuti prima dell'ora di inizio di ciascuna prova, muniti di "Confirmation of Entry" e di documento di identità con fotografia valido. In caso contrario non potranno essere ammessi all'esame.
10. Alcune prove saranno corrette elettronicamente e pertanto dovranno essere compilate esclusivamente a matita, pena l'annullamento.
11. Gli esami verranno inviati a Cambridge English Language Assessment per la correzione, rimarranno proprietà di Cambridge English e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione.
12. I risultati saranno comunicati attraverso il documento "Statement of Result". I tempi nei quali i risultati verranno resi disponibili variano in funzione dell'esame e della sessione, e sono compresi tra un minimo di un mese ed un massimo di due mesi (Presso il Centro Esami e sul sito sono disponibili le informazioni di dettaglio).
13. I certificati dei candidati che hanno superato l'esame saranno disponibili circa 6 settimane dopo la comunicazione dei risultati e potranno essere consegnati alla Scuola solo al saldo della fattura. I certificati sono conservati dal Centro Esami per 2 anni, dopodiché verranno distrutti.
14. Le richieste di eventuali correzioni dei dati anagrafici (nome e cognome) richieste successivamente all'emissione del certificato sono possibili, ma richiederanno il pagamento di una quota stabilita da Cambridge English Language Assessment.
15. Al fine di incrementare ulteriormente l'affidabilità ed il riconoscimento delle certificazioni, il giorno dell'esame verrà scattata una fotografia a ciascun candidato. Tale foto, unitamente ai risultati dell'esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge English cui potranno avere accesso solo i soggetti precedentemente autorizzati dai candidati tramite la consegna di codici segreti. La foto scattata il giorno dell'esame non comparirà sul certificato. Tale procedura è obbligatoria per i seguenti esami: PET, FCE, CAE, CPE, BEC. Il giorno dell'esame a tutti i candidati sarà richiesto di compilare e firmare una liberatoria.



DATI RELATIVI ALLA SCUOLA

Ragione sociale Scuola: **ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUDRIO**

P. IVA:

Codice fiscale: **91201420378**

Indirizzo: **VIA GIOVANNI XXIII, 2**

Città: **BUDRIO**

Telefono: **0516920614**

Fax: **0516920614**

E-mail: **boic86900r@istruzione.it**

ISCRIZIONE

Il Sottoscritto Dirigente Scolastico, presa visione del Regolamento per Preparation Centre del Centro Esami CAMBRIDGE CENTRE OF ENGLISH Modena, richiede la seguente iscrizione agli esami Cambridge English Language Assessment.

Nome progetto/Prot. N.: **2937/C14**

Codice CIG: **ZC3276FEC8**

Codice UNIVOCO: **UFDIYR**

Esame: **A2 Key (KET) PB**

Sede: **Budrio**

Data: **11/05/2019**

N° candidati: **20**

Quota unitaria: **€ 96,00**

Quota totale: **€ 1.920,00**

e s'impegna a corrispondere l'importo totale di **€ 1.920,00**.

Data **18/03/2019**

Timbro e Firma _____

Coppie/Trio	Nome	Cognome	Data di nascita	Sesso
1	CHIARA	RAMANZIN	15/04/2005	F
1	LUDOVICO	MATTIOLI	15/12/2005	M
2	FRANCESCA	PARRINELLO	24/08/2005	F
2	SILVIA	MANTOVANI	28/02/2005	F
3	VICTORIA	BINZARU	22/05/2005	F
3	NICOLA	MENGOLI	11/05/2005	M
4	GIULIA	SIMCIC	23/03/2005	F
4	ALESSANDRO	GIOVANNINI	15/11/2005	M
5	FRANCESCO	CATTOLI	12/01/2005	M
5	NICOLAS	FRANZONI	16/01/2005	M
6	LAURA	GIORI	14/10/2005	F
6	ALICE	ALDROVANDI	02/09/2005	F
7	LORENZO	DIOLAITI	25/11/2005	M
7	DAVIDE	BELLUCCI	25/10/2005	M
8	NIKOL	TESTONI	28/03/2005	F
8	ELEONORA	STEFANI	29/05/2005	F
9	LUCA	LIGUORO	17/07/2005	M
9	ALICE	FERRARINI	11/01/2006	F
10	GAIA	COLUCCI	24/12/2005	F
10	LARA	MEMMOLA	07/09/2005	F



**Cambridge Centre
of English**



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



SPECIAL REQUESTS

Nessuna