



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.edu.it

Albo online

Lettera di invito alla gara con procedura aperta per l'affidamento di 'Servizio fotografico – Foto di classe per l'anno scolastico 2021/2022'

CIG: ZE3357944A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

Il seguente invito, per l'individuazione di società o figure professionali, con le caratteristiche necessarie, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, con invito a presentare la propria offerta la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.

In particolare il presente avviso è rivolto a società o professionisti in possesso dei requisiti richiesti.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente avviso riguarda la realizzazione di foto ricordo di classe per l'A.S. 2021/2022 destinate agli alunni dell'istituto Comprensivo di Budrio:

Destinatari	Periodo di Realizzazione	Erogazione del servizio
·2 sezioni - 48 alunni - Scuola Infanzia 'Partengo' ·2 sezioni – 54 alunni - Scuola Infanzia 'Mezzolara' ·2 sezioni – 39 alunni - Scuola Infanzia 'Vedrana' ·5 classi – 91 alunni - Scuola Primaria 'Mezzolara' ·5 classi – 95 alunni - Scuola Primaria 'Vedrana' ·25 classi - 575 alunni – Scuola sec. I grado 'Q. Filopanti' - (per un totale di alunni pari a 902) –	Entro il 15 Maggio 2022	da effettuarsi in 2/3 gg.

Le foto ricordo devono presentare le caratteristiche di seguito schematicamente riportate:

Tipo carta	Formato	Supporto	Costo
Stampa fotografica a colori (anti-impronta)	15x23	Eventuale cartoncino	Non superiore a € 1,60 – senza cartoncino (IVA inclusa)

VALORE ECONOMICO

L'importo max per singola foto, posto a base della proposta è di **€ 1,60 (unovirgolasessanta)**, IVA inclusa. L'importo massimo ad oggi stanziato per la fornitura del servizio viene quantificato in € 1.443,20. (millequattrocentoquarantatrevirgolaventi), IVA e altri oneri inclusi se dovuti per legge, stimato in relazione ad un massimo di **902 foto**, pari al numero di alunni attualmente iscritti e potenziali destinatari del servizio. Il reale compenso sarà determinato in base al numero di studenti interessati all'iniziativa e verrà corrisposto dall'istituto, in seguito al recepimento degli ordini da parte degli studenti aderenti, con bonifico bancario emesso dietro presentazione di regolare fattura elettronica al termine del servizio.

Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.edu.it

REQUISITI

Il personale impiegato per lo svolgimento degli incarichi dovrà possedere adeguata formazione ed esperienza, coerenti con le finalità del servizio richiesto, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- esperienza di analoghe prestazioni in ambito scolastico
- esperienze soddisfacenti di analoghe prestazioni in scuole viciniore.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le offerte di cui al presente invito dovranno pervenire al protocollo generale c/o l' Ufficio di segreteria dell' Istituto sito in Via Giovanni XXIII, 2 – 40054 BUDRIO (BO) pena esclusione dalla gara, per PEC boic86900r@pec.istruzione.it inviando gli **Allegati n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4** firmati digitalmente - o con firma autografa - dal legale rappresentante (pena l'esclusione), corredati da copia del documento d'identità in corso di validità dello stesso, ovvero consegnati a mano, in plico sigillato e controfirmato su entrambi i lati di chiusura **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/03/2022** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusiva responsabilità e rischio dell'Ente.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentori di scadenza. L'esterno del plico dovrà riportare la dicitura **“Preventivi per l'attuazione del ‘Servizio fotografico – Foto di classe a.s. 2021/2022’ – CIG: ZE3357944A”** e l'indicazione della ragione sociale o del nome del mittente.

Il plico dovrà contenere:

- Busta A: documentazione amministrativa:

- 1) Allegato 1_Tracciabilità dei flussi
- 2) Allegato 2_Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016
- 3) Allegato 3_Dichiarare il possesso dei requisiti specifici
- 4) Allegato 4_autocertificazione_sostitutiva_DURC

Ai sensi della normativa vigente questa amministrazione procederà alla verifica dell'autocertificazione contributiva (DURC) c/o gli Enti competenti prima della stipula del contratto. In presenza di DURC non regolare non si potrà procedere a tale stipula;

- Busta B: offerta tecnica:

- una presentazione dell'offerta che soddisfi interamente la nostra richiesta
- nominativi degli esperti con relativi fotocopie, codice fiscale e documento di identità
- curriculum vitae
- elenco delle scuole a cui è stato erogato il servizio

- Busta C offerta economica:

- indicazione del costo per foto (comprensivo di ogni eventuale onere a carico dell'istituto)

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation Reg. UE 2016/679 – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.edu.it

AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà formulato l'offerta al prezzo più basso nel rispetto dei requisiti vincolanti richiesti dall'istituto.

Si dichiara che questa istituzione scolastica si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di un solo preventivo pervenuto.

In caso di parità del punteggio si terrà conto di ulteriori servizi migliorativi dell'offerta rispetto alla richiesta.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, mediante il sistema di interscambio (SDI), attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresasi obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

La violazione di tale obbligo determinerà la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva previa acquisizione del DURC regolare. Si rende noto, tra l'altro, che questa amministrazione è soggetta al regime di "Split payment".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati dichiarati saranno trattati conformemente alla normativa in vigore (GDPR General Data Protection Regulation Reg. UE 2016/679 – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) ed esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso e all'eventuale successivo affidamento diretto del servizio. Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Daniela Tacconi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione 'Bandi di gara e contratti'.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Daniela Tacconi

ALLEGATI

- 1) Allegato 1_Tracciabilità dei flussi
- 2) Allegato 2_Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016
- 3) Allegato 3_Dichiarare il possesso dei requisiti specifici
- 4) Allegato_4_autocertificazione_sostitutiva_DURC