



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI BUDRIO**  
VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614  
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -  
e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA

L'anno duemiladiciannove, il giorno 30 del mese di AGOSTO  
in BUDRIO presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Patrizia Parma

ha adottato la seguente determinazione

**CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura di prodotti di pulizia per il regolare svolgimento dell'attività di pulizia e riordino dei plessi scolastici;  
**RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa;  
**TENUTO CONTO** dell'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2019, avvenuto con delibera del consiglio d'istituto n. 21 del 11/03/2019;  
**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";  
**VISTE** le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;  
**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";  
**VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;  
**ATTESO CHE** l'ammontare dell'accordo di rete rimane al di sotto del valore di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018 fissati in Euro 39.999,99 come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 11/03/2019;  
**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;  
**VISTO** il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

Responsabile dell'Ufficio: Minghetti Andrea - Responsabile del procedimento: Gagliardi Pasqualina



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**  
 VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614  
 C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -  
 e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

**VISTA** la richiesta di materiale presentata dai collaboratori scolastici;  
**VISTI** i preventivi ricevuti;  
**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro **1035,26 (milletrentacinque/26) ONERI ESCLUSI**;  
**VISTO** il CIG: **Z74299A55C** per il materiale in oggetto;

### DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto dalla ditta Italchim Srl;
- 2) di impegnare la spesa ad aggiudicazione definitiva (ONERI ESCLUSI) all'aggregato **A 1 1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA** dell'esercizio finanziario 2019, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- 3) di evidenziare il CIG. indicato in premessa relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta i documenti per:
  - il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Andrea Minghetti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.<sup>ssa</sup> Patrizia Parma

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 30/08/2019 ed è divenuta esecutiva il 30/08/2019.

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**  
 attestante la copertura finanziaria  
 Attività : ( **A 1 1** )

Budrio, 30/08/2019

Il D.S.G.A.

Minghetti Andrea

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Responsabile dell'Ufficio: Minghetti Andrea - Responsabile del procedimento: Gagliardi Pasqualina



STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**  
VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. e fax 051/6920614  
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -  
e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) - [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

Responsabile dell'Ufficio: Minghetti Andrea - Responsabile del procedimento: Gagliardi Pasqualina

U:\DSGA\ANDREA\Ordini - Acquisti - Prospetti Comparativi\2018-2019\MATERIALE DI PULIZIA\ITALCHIM\Determina acquisto materiale pulizia agosto 2019.doc

Firmato digitalmente da PARMA PATRIZIA