

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Comunicazione RPD - Avvenuta Comunicazione - prot. 20180012269 (Tit./Resp.)
- **Data ricezione email:** 24/05/2018 21:59
- **Mittenti:** comunicazione-dpo@pec.gpdp.it - Gest. doc. - PEC: comunicazione-dpo@pec.gpdp.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <boic86900r@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <comunicazione-dpo@pec.gpdp.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
comunicazione_rpd.pdf	SI			NO	NO
smime.p7s	SI			NO	NO

## Testo email

---

## Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 24/05/2018 alle ore 21:59:32 (+0200) il messaggio "Comunicazione RPD - Avvenuta Comunicazione - prot. 20180012269 (Tit./Resp.)" è stato inviato da "comunicazione-dpo@pec.gpdp.it"

indirizzato a:

boic86900r@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec286.20180524215932.14859.10.1.2@pec.actalis.it