



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.edu.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO – PROGETTO “SPORTELLI D’ASCOLTO – SCUOLE”

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO Il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Protocollo d’intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell’ambiente scolastico;

VISTA la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante “Ordinamento della professione di psicologo”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituto Comprensivo di Budrio 2019-2022;

VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario 2021 già approvato con delibera n. 102 del 12/02/2021 del Consiglio di Istituto;

VISTO l’art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

VERIFICATO che non è possibile far fronte con le competenze proprie del personale dipendente in servizio allo svolgimento delle attività previste per l’espletamento all’incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto;

VISTO l’art. 44 comma 4 del D.l. 129/2018: “Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell’opera di esperti esterni”;

ACCERTATA la necessità di individuare personale esperto che possa realizzare il progetto in oggetto, ai fini di fornire supporto e assistenza psicologica da rivolgere agli alunni, oltre che al personale scolastico, anche in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19;

ACCERTATA la necessità di individuare personale esperto che possa realizzare il progetto in oggetto, ai fini di fornire supporto e assistenza psicologica da rivolgere a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, anche in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

TENUTO CONTO della ripartizione dei fondi stanziati nel Programma Attuativo 2021 – Piano di zona 2018/2020 – Progetto “Sportelli d’Ascolto – Scuole” e della risorsa assegnata a codesta istituzione scolastica;

DISPONE

l’emanazione di un **AVVISO PUBBLICO** per l’individuazione di un esperto /a Psicologo/a al fine di:

- fornire servizi di supporto psicologico ad alunni, docenti e personale ATA dell’Istituto Comprensivo di Budrio anche per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Nello specifico l’Istituto Comprensivo di Budrio comprende 4 plessi così suddivisi:

- Infanzia Budrio Capoluogo “Partengo”: 48
- Infanzia Mezzolara: 54
- Infanzia Vedrana: 39
- Primaria Mezzolara: 91
- Primaria Vedrana: 96
- Scuola secondaria di I grado: 575

Per un totale di n. 903 alunni, n. 119 docenti, n. 18 collaboratori scolastici e n. 4 assistenti amministrativi.

ART. 1 – COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto dovrà svolgere attività di consulenza nell’ambito delle azioni previste nel progetto suindicato.

In particolare l’impegno corrisponde a n. 139 ore complessive, riguardanti le fasi del progetto di seguito esplicitato:

- Attività di counseling
- Colloqui tra esperto e ragazzi
- Colloqui tra esperto e insegnanti
- Colloqui tra esperto e genitori
- Osservazioni in classe.

Per l’espletamento delle suddette attività, l’esperto dovrà:

- Programmare in accordo con il Referente del progetto le attività da realizzare
- Effettuare le attività inerenti al progetto nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal referente del progetto
- Fornire agli utenti (docenti, alunni, famiglie) il supporto e l’assistenza psicologica opportuna
- Consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale cartacea e informatica sull’attività svolta
- Partecipare, quando è necessario, agli incontri di coordinamento del progetto
- Partecipare al Tavolo istituzionale.

ART. 2 – DURATA DEL PROGETTO

Dalla stipula del contratto fino al 30 giugno 2022.

ART. 3 – LUOGO, MODALITA’, COMPENSI DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

Gli incontri si svolgeranno presso una delle sedi dell’Istituto sulla base delle attività richieste e programmate con il referente del progetto, tenuto conto delle esigenze del personale, degli alunni e delle loro famiglie.

Il corrispettivo orario sarà pari a Euro 37,50 (trentasette/50) Lordo Stato.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto Comprensivo di Budrio.

L'Istituto Comprensivo di Budrio prevede con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso sarà liquidato a seguito dell'effettiva e completa realizzazione e rendicontazione dell'attività affidata, dietro presentazione di fattura elettronica.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore, sia per cause imputabili all'esperto. In entrambi i casi verrà riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande dovranno pervenire unicamente tramite PEC boic86900r@pec.istruzione.it **entro le ore 12:00 di venerdì 04/02/2022** con la seguente documentazione:

1. Allegato 1 – curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo
2. Allegato 2 – titoli oggetto di valutazione.

Tutti i professionisti psicologi interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato 1 alla quale vanno obbligatoriamente allegati:

a) Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi.

Si precisa che non potranno partecipare alla selezione i candidati privi della laurea in psicologia (vecchio ordinamento o magistrale) o non iscritti all'Albo degli Psicologi.

Il CV dovrà riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché la firma. Si riporta - a titolo esemplificativo - la dicitura da inserire: *"autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 nonché la pubblicazione sul sito della scuola"*

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità

c) Allegato 2 "Titoli oggetto di valutazione" compilato, datato e firmato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine di scadenza indicato. L'amministrazione scolastica non risponderà dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'oggetto della mail dovrà contenere: **"AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO ESTERNO PER IL PROGETTO: SPORTELLO D'ASCOLTO – A.S. 2021/2022"**.

Le domande dovranno essere trasmesse in formato .pdf

Le domande prive degli allegati richiesti o pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione e i criteri di selezione sono quelli indicati all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO:

a) diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento/magistrale)

b) iscrizione all'albo degli psicologi

c) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

d) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli alunni e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico

e) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

ART. 6- CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno valutate da una Commissione all'uopo istituita che, per la comparazione delle domande pervenute, adotterà i seguenti criteri:

TITOLI FORMATIVI	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Voto di laurea in psicologia (vecchio ordinamento/magistrale) Voto da 66 a 80 su 110 = 3 punti Voto da 81 a 90 su 110 = 5 punti Voto da 91 a 100 su 110 = 7 punti Voto da 101 a 110 su 110 = 10 punti Voto 110 e Lode = 15 punti	Da punti 3 a punti 15	15 punti
Dottorato di ricerca/Master/ Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore su tematiche inerenti all'incarico es. psicologia scolastica, orientamento scolastico (max 2)	2 punti	4 punti
		19 punti

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienze maturate presso istituzione scolastiche primo e/o secondo ciclo (incarico formale) come esperto in sportello d'ascolto; formazione rivolta a personale scolastico; conduzione di laboratori rivolti a alunni (max 5 esperienze)	2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	10 punti
		10 punti

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con più giovane età.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dei titoli verrà effettuata a insindacabile giudizio da una commissione nominata con decreto della Dirigente scolastica. La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi.

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione di cui all'art. 7 formulerà la graduatoria generale di merito provvisoria. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Budrio <https://icbudrio.edu.it> per un periodo di cinque giorni ai fini di eventuali ricorsi trascorsi i quali diventerà definitiva. La Dirigente Scolastica provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e alla successiva nomina dell'esperto selezionato a cui seguirà un contratto di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricata della procedura di selezione.

ART. 9 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- non possesso dei titoli richiesti
- altri motivi rinvenibili nel presente avviso.

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sugli allegati 1 e 2 e sul curriculum vitae
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza richiesto
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016, il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Istituzione scolastica medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predettanormativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Budrio.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Bologna. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto Comprensivo di Budrio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

ART. 13 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso noto mediante la pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Budrio <https://icbudrio.edu.it>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Daniela Tacconi