



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFIDIYR

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – pec: [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) – sito: [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Codice CUP
Azioni di orientamento	<b>10.1.6A-FSEPON-EM-2018-30</b>	Orientamento formativo e ri-orientamento	<b>C53I1700004000</b> 1

Progetti: **10.1.6A-FSEPON-EM-2018-30** Azioni di orientamento: **“Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi – A.S. 2018/2019** – INCARICO RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** il regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 99 del Consiglio d’Istituto del 17/05/2018;

**Visto** il D.P.R. 275/99 concernente le “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

**Visto** l’Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso n. 2999 del 13/03/2017 – “Orientamento formativo e ri-orientamento”;

**Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 37 del 14/06/2018;

**Vista** la delibera n. 18 del 23/02/2017, con la quale è stata approvata la partecipazione all’avviso in oggetto;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 65 del 05/04/2017, con la quale è stata approvata la candidatura del progetto PON FSE in oggetto;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/7897 del 27 marzo 2018 del MIUR con la quale si autorizza il progetto e l’impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017, finalizzato alle azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020;

**Vista** la necessità di avere una figura responsabile della gestione amministrativa del progetto, che vede coinvolto personale interno ed esterno all’istituto, con incarichi e mansioni diverse;

### INCARICA

Il sig. Minghetti Andrea, DSGA di questo Istituto, a ricoprire la figura specifica di responsabile della gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

#### 1. Oggetto

L’incarico consiste in:

- Predisposizione e valutazione delle pratiche amministrative di attivazione dei bandi relativi al progetto PON-FSE in oggetto;
- Redazione dei Bandi;
- Raccolta e valutazione della documentazione comprovante le ore svolte dal personale coinvolto nel progetto;
- Liquidazione dei compensi spettanti;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – pec: [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) – sito: [www.icbudrio.it](http://www.icbudrio.it)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Codice CUP
Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-EM-2018-30	Orientamento formativo e ri-orientamento	<b>C53I1700004000</b> 1

- Rendicontazione dei progetti ai fini della compilazione della piattaforma SIF 2020 e GPU;
- Collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al Piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Controllo, coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi del progetto PON in essere.

### 2. Decorrenza e Durata

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto stesso, indicato al momento al 31/08/2019. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

### 3. Emolumenti

Al DSGA Minghetti Andrea a fronte dell'incarico affidato da svolgersi in **n. ore 24** (8 ore per ogni modulo), verrà corrisposto un **compenso orario Lordo Stato pari a € 24,55** (ventiquattro/55). Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate.

### 4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

### 5. Misure per la sicurezza

Si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate e dei videoterminali.

### 6. Privacy

Il DSGA Minghetti Andrea dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Per accettazione  
Il DSGA  
Minghetti Andrea

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Parma Patrizia