



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.edu.it

CUP: C59J20000740001

Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado
Progetto 10.2.2A - FSEPON-EM-2020-185 “Una scuola per tutti”

**Oggetto: Progetto 10.2.2A - FSEPON-EM-2020-185 “Una scuola per tutti” A.S. 2020/2021
INCARICO RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo statale di Budrio attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle 5 (cinque) ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 99 del Consiglio d'Istituto del 17/05/2018;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente le “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO la delibera n. 53 del 18/12/2019 con la quale è stata approvata la partecipazione all'avviso in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 del 12/02/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28319 del 10 settembre 2020 del MIUR con la quale si autorizza il progetto e l'impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico 19146 del 06/07/2020, finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi con azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la necessità di avere una figura responsabile della gestione amministrativa del progetto, che vede coinvolto personale interno e acquisto di sussidi didattici;

TENUTO CONTO che la DSGA intende svolgere la gestione amministrativo-contabile a titolo gratuito

INCARICA

La sig.ra Mazzoni Patrizia, DSGA f.f. di questo Istituto, a ricoprire la figura specifica di responsabile della gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

Responsabile del procedimento: Patrizia Mazzoni

Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi

Lina/pon kit sussidi didattici/pon attivazione/nomina dsga

Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.edu.it

CUP: C59J20000740001

Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado
Progetto 10.2.2A - FSEPON-EM-2020-185 “Una scuola per tutti”

1. Oggetto

L'incarico consiste in:

- Raccolta e valutazione della documentazione comprovante le ore svolte dal personale coinvolto nel progetto;
- Liquidazione dei compensi spettanti;
- Rendicontazione dei progetti ai fini della compilazione della piattaforma SIF 2020 e GPU;
- Collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al Piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. Decorrenza e Durata

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto stesso, indicato al momento al 30/11/2021, ma da concludere con gli adempimenti connessi entro l'a.s. in corso. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

3. Emolumenti

Alla DSGA Mazzoni Patrizia a fronte dell'incarico affidato non verrà corrisposto alcun compenso.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo.

5. Misure per la sicurezza

Si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate e dei videoterminali.

6. Privacy

La DSGA Mazzoni Patrizia dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Per accettazione
La DSGA
Mazzoni Patrizia

La Dirigente Scolastica

Daniela Tacconi

Responsabile del procedimento: Patrizia Mazzoni

Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi

Lina/pon kit sussidi didattici/pon attivazione/nomina dsga

Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI