UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO
VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – **Tel. 0516920614**
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR
e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.it

All'Impresa
COMPAGNIA PRIVACYCER LOMBARDIA srl
Bergamo - Passaggio Don Seghezzi, 2
lombardia@privacycert.it

OGGETTO: Lettera di invito per offerta fornitura del servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 2016/679

CIG: ZC123ADBE7

Codesta Azienda, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio di cui all'oggetto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 maggio 2018**.

La fornitura del servizio dovrà essere secondo le specifiche definite nel successivo punto 1: oggetto e durata dell'incarico.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria entro il giorno 24 maggio 2018.

Dovranno essere indicate due offerte, una semestrale e una annuale. L'importo a base d'asta per la fornitura del servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€ 850,00** esclusa l'IVA, su base semestrale, e di **€ 1.200**,00 esclusa l'IVA, su base annuale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Firmato digitalmente da PARMA PATRIZIA

1. *Oggetto e durata dell'affidamento*. L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.) ai sensi degli artt. 37-39 sezione 4 del RGPD e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Il RPD dovrà garantire almeno lo svolgimento delle seguenti attività:

1) Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- ✓ n. 2 Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede del Comune in cui il Dato
- ✓ personale viene trattato quotidianamente;
- ✓ Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- ✓ Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- ✓ Analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
- ✓ Gestione delle risorse.

2) Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico.

Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- ✓ Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- ✓ Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- ✓ Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- ✓ Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- ✓ Misura delle prestazioni;
- ✓ Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:

- ✓ Manuale;
- ✓ Procedure;
- ✓ Istruzioni;
- ✓ Politiche;
- ✓ Modulistica.

Inoltre compito del DPO, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ cooperare con l'autorità di controllo;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Firmato digitalmente da PARMA PATRIZIA

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.
La prestazione di servizio avrà durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile.

2. *Requisiti*. L'operatore economico invitato ai sensi dell'art. 1 della presente determina dovrà possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
b) essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore oggetto del contratto;
c) iscrizione al mercato elettronico MEPA nella categoria "SERVIZI- Servizi di supporto specialistico";

Requisiti di ordine speciale

L'operatore economico dovrà:
a) Comunicare il nominativo, persona fisica, del R.P.D.
b) garantire che il R.P.D.

- sia in possesso di laurea specialistica;
- abbia conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;
- abbia esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche;
- abbia conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 2016/679 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo e alla gestione di funzione di Responsabile della Protezione dei Dati;
- abbia esperienze in materia di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse.

c) garantire che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica e operante quale RDP soddisfi tutti i requisiti fissati nella sezione 4 del RGPD (es. conflitto di interessi)

3. *Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.* L'operatore economico in possesso dei requisiti sopra specificati e interessato a partecipare all'offerta dovrà presentare entro il termine ***perentorio delle ore 12.00 del giorno 23.05.2018***, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo boic86900r@pec.istruzione.it ad oggetto "***Partecipazione all'invito per offerta fornitura del servizio di Responsabile della Protezione Dati".***

Il messaggio Pec dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse (di cui all.1) con allegata copia di documento di identità del sottoscrittore;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (di cui all.2), attestante:
   - ✓ di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
   - ✓ di aver svolto servizi analoghi settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;
3. Nominativo e Curriculum professionale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000 su format libero, del Responsabile della Protezione Dati comprensivo di tutti i dati di contatto come richiesti dal Garante privacy di cui fac simile pubblicato sul sito del Garante stesso;
4. Offerte economiche semestrale e annuale nel rispetto della base d'asta indicata in premessa;
5. Proposta contrattuale, rinnovabile.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non aggiudicare la fornitura del servizio in caso in cui la domanda sia carente, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

Firmato digitalmente da PARMA PATRIZIA

4. *Aggiudicazione*. L'aggiudicazione avverrà tramite affidamento diretto entro il giorno 24 maggio 2018 con successiva ed immediata stipula del contratto. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta idonea e/o l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti di cui il precedente punto 2.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Patrizia Parma Tel.051 6920614
Riferimenti dell'I.C. di Budrio:
Tel 051 6920614 – Fax 051 6920614 – E-Mail: boic86900r@istruzione.it: boic86900r@pec.istruzione.it

Si allega:
- All. 1 Modello di partecipazione
- All. 2 Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia Parma

U:\DSGA\ANDREA\Ordini - Acquisti - Prospetti Comparativi\2017-2018\RESPONSABILE PRIVACY\lettera invito RPD.docx

Firmato digitalmente da PARMA PATRIZIA