

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.edu.it

CUP: C59J20000740001

Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado
Progetto 10.2.2A - FSEPON-EM-2020-185 “Una scuola per tutti”

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Operativo” da impiegare nel progetto: 10.2.2A - FSEPON-EM-2020-185 “Una scuola per tutti”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 DEL 18/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 DEL 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 DEL 17/05/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, “Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018”;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28319 del 10/09/2020 di autorizzazione del progetto: **10.2.2A - FSEPON-EM-2020-185 “Una scuola per tutti”**;
- VISTA** la necessità di individuare 2 (due) docenti esperti in qualità di “Supporto Operativo” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO** che per l'unico modulo previsto sono destinati **Euro 494,12** (quattrocentonovantaquattro/12) onnicomprensivi per spese organizzative e gestionali, corrispondenti in percentuale al 10% dell'importo autorizzato;

EMANA AVVISO

Art. 1 Oggetto

Avvio di procedura di selezione interna delle seguenti figure professionali:

| | | |
|--|----------------------|-------------------------------------|
| N. 2 ESPERTI FIGURE DI SUPPORTO | ORE TOTALI 21 | COMPENSO ORARIO € 23,23 L.S. |
|--|----------------------|-------------------------------------|

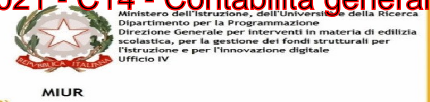
Art. 2 Compiti

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- 3) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*

Responsabile del procedimento: Patrizia Mazzoni - Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi

Lina/pon kit sussidi didattici/pon attivazione/vvio procedura selezione personale interno all'amministrazione

Firmato digitalmente da DANIELA TACCONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. **0516920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it – sito: www.icbudrio.edu.it

CUP: C59J20000740001

Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado
Progetto 10.2.2A - FSEPON-EM-2020-185 “Una scuola per tutti”

- 4) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 5) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 6) *Collaborare con il DS e DSGA alla catalogazione dei beni e alla gestione dei comodati d'uso*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 24:00 del 21/03/2021** esclusivamente via email all'indirizzo segreteria@icbudrio.istruzione.it.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- b) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- c) Mancata compilazione del modello B di autovalutazione titoli.

Art. 5 Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art.7 Casi particolari

- 1) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;
- 2) In caso di assenza di candidati, si procederà con avviso pubblico rivolto agli esterni.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico : Daniela Tacconi.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Tacconi

Documenti allegati:

- *Modello A Istanza di partecipazione
- *Modello B autovalutazione titoli

Responsabile del procedimento: Patrizia Mazzoni - Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi

Lina/pon kit sussidi didattici/pon attivazione/vvio procedura selezione personale interno all'amministrazione