



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel . 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - CODICE UNIVOCO: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

N. Registro contratti 30

Budrio, 12/03/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE AL FINE DI PROCEDERE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E PER L'ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D.Lgs.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO

L'anno 2018, il giorno 12 del mese di MARZO presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Budrio (BO)

TRA

Il Dirigente Scolastico Parma Patrizia nata a Budrio il 13/10/1966 - C.F.:PRMPRZ66R53B249C - datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo di Budrio, domiciliata per la carica presso la scuola media di Budrio in Via Giovanni XXIII, 2 che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione

E

Il Professionista Dott.ssa Manuela Rosalba Rossi, nata a Bologna il 17/08/1958, residente a Bologna – 40137, Via Zamenhof, 7, iscritta nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. – C.F. RSSMLR58M57A944K - Partita IVA 03986720377

PREMESSO CHE

- il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292/96, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro deve conferire l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Medico Competente in base all'art. 18 comma 1 lett a) del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- Accertato mediante l'acquisizione della documentazione allegata al presente contratto che la Dott.ssa Manuela R. Rossi possiede i titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/2008;
- Vista la determina dirigenziale prot. 1213 del 02/02/2018;
- Le disposizioni degli artt. 25 – 29 - 38 – 39 – 40 -41 e inoltre gli artt 176 e 185 del D.Lgs 81/08 in relazione agli adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria;

SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L'Istituto Comprensivo Statale di Budrio, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico incarica la Dott.ssa Manuela R. Rossi, la quale accetta, quale Medico Competente e per l'espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Responsabile del procedimento: Andrea Minghetti

-

Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel . 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - CODICE UNIVOCO: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 3

OGGETTO DELL'INCARICO

L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai D.Lgs n. 81/2008 (normativa sulla sicurezza del lavoro) e n. 106/2009 (disposizioni integrative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

Adempimenti di cui al D.Lgs 81/2008 art. 25 (obblighi del medico competente), con le modalità di cui all'art. 29 (Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi):

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/08, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al RSPP, a RSL, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire

Responsabile del procedimento: Andrea Minghetti

-

Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi

U/DSGA/ANDREA/progetti/progetti 2017.18/medico competente doc

Firmato digitalmente da PARMA PATRIZIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel . 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - CODICE UNIVOCO: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

j) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

k) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

Le attività previste dall'art. 40 D.Lgs 81/2008 Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale: Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori, sottoposti a sorveglianza sanitaria.

La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41:

a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;

b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;

c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;

f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;

g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.Lgs 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.Lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

ART. 4

ACCETTAZIONE DI INCARICO

La Dott.ssa Manuela R. - C.F. RSSMLR58M57A944K dichiara, con la sottoscrizione del presente incarico quanto segue:

1. di essere iscritta nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;

2. di non trovarsi in cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Responsabile del procedimento: Andrea Minghetti

Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel . 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - CODICE UNIVOCO: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

3. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
4. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbia demeritato in precedenti incarichi.

Accetta la nomina nelle modalità e forme previste dalla Legislazione vigente.

Il Medico Competente accetta inoltre le modalità e le forme di liquidazione per le spettanze professionali in merito all'attività svolta, come di seguito esposte.

ART. 5

COMPETENZE

La liquidazione delle prestazioni viene inoltre così definita:

la scuola si impegna a pagare le fatture elettroniche che la professionista provvederà ad emettere in relazione all'onorario delle prestazioni effettuate:

Costo 32 Euro

- Visita preventiva o prima visita con compilazione della cartella sanitaria personale, con redazione giudizio di idoneità alla mansione lavorativa;
- Visita e giudizio sulla riammissione al lavoro dopo eventuale riqualificazione al lavoro con cambio mansione (con relazione);
- Vista precedente alla ripresa del lavoro dopo una assenza per malattia superiore ai sessanta giorni continuativi;
- Visita straordinaria su motivata richiesta del lavoratore;

Costo 28 Euro

- Visita periodica e di controllo a richiesta;

Costo 14 Euro

- Esame spirometrico;

Costo 14 Euro

- Esame audiometrico;

Costo 26 Euro

- Visiotest;

Costo 60 Euro/h

- Sopralluogo, riunione periodica e aggiornamento protocolli, gestione cartelle, collaborazione alla valutazione dei rischi (escluso attività di formazione, a costi da concordare);

Costo 70 Euro/h

- Tariffa annuale forfetaria per prestazioni sanitarie inerenti stesura del protocollo di sorveglianza sanitaria, stesura relazioni sanitarie, analisi documento di valutazione dei rischi e altre documentazioni tecnico-sanitarie collegate, consulenze telefoniche ecc.;

Costo 50 Euro

- Comunicazione annuale ad ASL art. 40 D.Lgs 81/2008;

Costo 15 Euro

- Copia cartelle sanitarie a seguito di richiesta fascicoli sanitari (da parte di IAIL per pratiche o richieste, altri istituti Scolastici, Medici competenti, AUSL, o personale dimesso (addebitate solo qualora sia necessario recarsi presso la sede dell'istituzione al solo fine dell'espletamento della richiesta);

Rimborso spese postali e di fotocopie

Responsabile del procedimento: Andrea Minghetti

- Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel . **051/6920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - CODICE UNIVOCO: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

- Invio documentazione per raccomandata a INAIL/altri Istituti Scolastici/Medici/AUSL/dipendenti dimessi.

ART. 6

ONERI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI:

Il pagamento avverrà al ricevimento della fattura elettronica per prestazioni sanitarie di medicina del lavoro.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. L'Esperto in possesso di partita IVA dichiara di svolgere prestazione professionale in esenzione da IVA soggetta alla Ritenuta d'Acconto IRPEF.

ART. 7

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico legato al presente documento, non sarà oggetto di tacito rinnovo, e avrà durata di **anni 1 (uno)** a partire dalla data del presente contratto **al 11 Marzo 2019**.

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata R/R alla Dirigente Scolastica dell'I.C. di Budrio non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.

Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici di liquidazione delle competenze, modifica dei termini di accordo non ha valore, se non esplicitamente concordati con atto formale e/o ratificati all'interno del Consiglio di Istituto.

ART.8

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI INCARICO

Per l'espletamento delle funzioni del Medico Competente, individuate e formulate nei punti precedenti, la professionista potrà visionare e/o ricevere copia su richiesta dei documenti di seguito indicati e depositati agli atti della scuola:

- Documento di Valutazione dei Rischi fino a questo momento formulato dalla Scuola;
- Piano di esodo e di emergenza;
- Estratto del registro degli infortuni;
- Estratto delle certificazioni o delle documentazioni inoltrate o pervenute dagli Organi di Vigilanza (Certificazioni sanitarie, verbali, rilievi, ecc);
- Copia delle schede dei materiali per le pulizie o prodotti chimici adottati all'interno dell'Istituto;
- Planimetria della scuola con l'indicazione delle destinazioni d'uso dei locali;
- Orario scolastico con l'indicazione delle attività e delle presenze all'interno della Scuola.

ART. 9

In applicazione delle norme e regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, la Dott.ssa Rossi Manuela è tenuta a prendere visione e ad osservare le "Norme per la salute e la sicurezza" vigenti nell'Istituto per la corretta applicazione delle misure per la tutela dei lavoratori, affisse all'albo della scuola.

Responsabile del procedimento: *Andrea Minghetti*

-

Referente del procedimento: *Pasqualina Gagliardi*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel . **051/6920614**

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - CODICE UNIVOCO: UFDIYR

e-mail: boic86900r@istruzione.it – boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

ART. 10

Qualsiasi dato o informazione di cui la professionista venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; la stessa si impegna formalmente a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la Dott.ssa è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196.

ART. 11

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed art. 1 parte II della relativa tariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'interessato.

In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Parma Patrizia

Il Medico Competente

Dott.ssa Manuela R. Rossi

Responsabile del procedimento: Andrea Minghetti

-

Referente del procedimento: Pasqualina Gagliardi