



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII n. 2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R

e-mail: boic86900r@istruzione.it – pec: boic86900r@pec.istruzione.it

sito: www.icbudrio.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Protocollo vedi segnatura

Budrio, vedi segnatura

All'Albo online
Al sito dell'Istituto
Agli Atti della scuola
Agli interessati

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il reperimento di una figura di formatore-tutor per supportare, nell'A.S. 2025/2026, l'attività amministrativa/finanziaria di segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (Gestione delle risorse umane) e 53 (Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi);

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

VISTO il D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di formatore-tutor competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, l'attività amministrativa/finanziaria per l'A.S. 2025/2026 al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse che saranno stanziare, nel Programma annuale per l'E.F. 2025 nell'aggregato di spesa P04/01 (Formazione e aggiornamento),

VISTA la determina dirigenziale pubblicata in data 09/09/2025 che avvia il procedimento di selezione

DISPONE

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per la selezione, mediante avviso pubblico, di una figura di formatore-tutor competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, le attività amministrative e finanziarie per l'A.S. 2025/2026;
- di stabilire che il requisito necessario per partecipare alla selezione sia l'appartenenza al profilo professionale di DSGA (area dei Funzionari e dell'Alta Qualificazione), in servizio presso altre scuole o in quiescenza da non più di tre anni scolastici, compreso quello oggetto dell'incarico;
- di fissare in euro 41,32 (esclusa IRAP) il compenso orario lordo dipendente per lo svolgimento delle attività nel limite delle ore autorizzate;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito internet, nelle sezioni Albo online ed Amministrazione Trasparente.

EMANA

il seguente avviso per l'affidamento di incarico di formatore-tutor da conferire ad un esperto al profilo professionale di DSGA (area dei Funzionari e dell'Alta Qualificazione) in servizio presso altre scuole o in quiescenza da non più di tre anni scolastici, compreso quello oggetto dell'incarico, per attività di formazione e di accompagnamento per le attività amministrative e finanziarie dell'istituto.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- aver maturato esperienza pluriennale come DSGA presso scuole statali italiane per almeno 5 anni;
- essere DSGA titolare di ruolo in servizio presso altre scuole oppure essere in quiescenza da non più di tre anni scolastici, compreso quello oggetto dell'incarico;
- aver sviluppato un'approfondita conoscenza della piattaforma ministeriale SIDI e della piattaforma MADISOFT (Nuvola).

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile del DSGA con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti il profilo professionale specifico.

Art. 3 - Durata dell'incarico

1. L'incarico prevede fino a un massimo di 50 ore di formazione.
2. Le attività si svolgeranno nel corso dell'A.S. 2025/2026 fino a conclusione delle ore di formazione previste.
3. Le attività si svolgeranno in presenza, con eventuale assistenza da remoto.

Art. 4 – Corrispettivo previsto

Il compenso orario previsto per le attività di formazione è pari ad € 41,32 lordo dipendente, per un totale di €. 2.066,00 lordo dipendente.

La misura del compenso sarà commisurata sulla base della attività oraria effettivamente svolta.

Il compenso sarà erogato in due tranches: la prima a dicembre 2025 e il saldo nell'anno 2026 al termine della prestazione previa presentazione del time sheet/notula.

Art. 5 – Requisiti e valutazione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata direttamente dal dirigente scolastico, eventualmente assistito dai suoi collaboratori, sulla base dei criteri definiti nella seguente tabella e fino ad un massimo di 100 punti:

Titoli di studio	Punti
Laurea magistrale specifica per il profilo di DSGA	10 punti
Attività professionale	Punti
Anzianità di esperienza come DSGA	3 punti per ogni anno fino a un massimo di 30 punti
Esperienza come formatore ministeriale IO CONTO	30 punti
Attività presso scuole statali di tutoraggio a supporto del DSGA o del personale di segreteria	2 punti per ogni attività fino a un massimo di 10 punti
Attività come formatore/formatrice in corsi/attività di formazione su tematiche gestionali e amministrative	2 punto per ogni attività di almeno 10 ore fino a un massimo di 20 punti

In caso di parità fra più candidature verrà preferito il candidato che abbia maturato una maggiore esperienza nel ruolo di DSGA in termini di numero di anni di servizio.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze o di non procedere all'aggiudicazione nel caso venga a mancare l'interesse per l'attività.

L'istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Tenuto conto della procedura d'urgenza con cui viene emanato il presente avviso di selezione, gli/le interessati/e dovranno indirizzare la propria candidatura al dirigente scolastico dell'Istituto a mezzo e-mail all'indirizzo istituzionale boic86900r@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/09/2025**.

L'amministrazione scolastica non risponderà dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

L'oggetto della mail dovrà contenere: "AFFIDAMENTO INCARICO FORMAZIONE AMMINISTRATIVA – A.S. 2025/2026".

Le domande dovranno essere trasmesse in formato .pdf

Le domande prive degli allegati richiesti o pervenute oltre il termine indicato, non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (allegato 1);
2. scheda per l'attribuzione del punteggio (allegato 2);
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (allegato 3);
4. curriculum vitae;
5. curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione sul sito web dell'istituto;
6. copia del documento d'identità.

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- non possesso dei titoli richiesti;
- altri motivi rinvenibili nel presente avviso.

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sugli allegati e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza richiesto;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

Art. 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016, il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Istituzione scolastica medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Budrio.

Art. 9 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Bologna. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 10 - Disposizioni finali

L'Istituto Comprensivo di Budrio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini

ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

Art. 11 - Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso noto mediante la pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Budrio.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Raimondo

Firmato digitalmente