



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO
VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. e fax 051/6920614
C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -
E-mail: boic86900r@istruzione.it - boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO ATTIVITÀ PROGETTUALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 26 del mese di OTTOBRE
in BUDRIO presso l'I.C. DI BUDRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Patrizia Parma

ha adottato la seguente determinazione

Visto il D.P.R. 275/99 concernente le "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 17/05/2018;

Visto il progetto di un Laboratorio di ceramica presentato dalla docente Poli Fausta per gli alunni della scuola Primaria di Vedrana del nostro Istituto;

ATTESO CHE l'ammontare delle risorse necessarie rimane al di sotto del valore di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui al D.I. n. 129/2018 fissati in Euro 39.999,99 come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 11/03/2019;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale approvato con delibera n. 21 del Consiglio d'Istituto del 11/03/2019

Tenuto conto che non è possibile far fronte con le competenze proprie del personale dipendente in servizio allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento all'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia;

Vista la proposta motivata della docente referente del progetto di incaricare l'esperta Mignoli Lorenza maestra d'arte per la realizzazione delle attività programmate;

Visto il finanziamento dell'ente locale e dei genitori per il progetto in oggetto

Visto il preventivo di spesa presentato dall'esperta;

Posto che l'esperta è disponibile a realizzare l'attività progettuale;

Atteso che il costo complessivo da sostenere è di € 1.690,00 (milleseicentonovanta/00) ONERI INCLUSI;

DETERMINA

1) di affidare l'incarico all'esperta Lorenza Mignoli quale esperta, in relazione alle mansioni richieste dall'incarico, e che non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale di cui in oggetto;

2) di impegnare la spesa all'aggregato **P 2-1 Laboratori artistico-letterario-teatrale-civici** della gestione dell'esercizio finanziario 2019, relativamente al corrispettivo per la fornitura/servizio in

Responsabile dell'Ufficio: Genna Giuseppe -

Responsabile del procedimento: Genna Giuseppe


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO

VIA GIOVANNI XXIII - N.2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. e fax 051/6920614

C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R -

 e-mail: boic86900r@istruzione.it - boic86900r@pec.istruzione.it - www.icbudrio.it

parola;

3) di richiedere all'esperta:

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

4) di informare l'esperta che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Giuseppe Genna per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Parma

 "Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 26/10/2019 ed è divenuta esecutiva il 26/10/2019.

 Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

(P 2 - 1)

Il D.S.G.A.

Genna Giuseppe

 "Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93"

Firmato digitalmente da Giuseppe Genna