



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito web

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo avviso: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: DIGITALIZZAZIONE & INNOVAZIONE

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39417

CUP: D54D23007930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

formativi);

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamiento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 35833 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 13/02/2024;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 3701 del 08/03/2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
 e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
 Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
 CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

DETERMINA

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEL SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AL DS E DSGA – AREA TECNICO-GESTIONALE E AMMINISTRATIVA – n. 100 ore totali
- b) N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZATIVO – n. 46 ore totali

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 146 ore circa complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AL DS E DSGA – AREA TECNICO-GESTIONALE E AMMINISTRATIVA – n. 100 ore totali:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZATIVO – n. 46 ore totali:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 5 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13 Settembre 2024** alla segreteria dell'IC 1 Decima-Persiceto utilizzando esclusivamente gli allegati di cui al successivo comma 3, che sono parti integranti dell'avviso, con una delle seguenti modalità:

- Invio tramite pec al nostro indirizzo di posta elettronica certificata boic870001@pec.istruzione.it

oppure

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria rispettando gli orari di ricevimento degli uffici.
2. L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere: **"NOME COGNOME - Candidatura Assistente Amministrativo (D.M. 66/2023)"**
 3. L'istanza di partecipazione dovrà contenere tutti i seguenti allegati:
 - Allegato A: Domanda di partecipazione
 - Allegato B: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
 - Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse
 - Curriculum vitae in formato europeo debitamente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, ed i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato;
 - Curriculum vitae privo dei dati sensibili (da allegare);
 - Copia del documento di identità in corso di validità
 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 6 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- 3) Curriculum Vitae scritti a mano
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Articolo 7 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il **possesso dei requisiti di cui al presente articolo**.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. L'Istituto si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
 - non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
 e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
 Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
 CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Articolo 8 – Criteri di selezione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	n. riferimento del curriculum
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		15		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.		

1. Il candidato può concorrere per più istanze presentando un'unica domanda di partecipazione e selezionando le figure di interesse in ordine di preferenza.
2. In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire un nuovo avviso o ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione per il Supporto Tecnico Amministrativo o di



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con la disponibilità dei partecipanti.

Articolo 9 – Durata dell’incarico

1. Le attività inizieranno a partire dalla lettera di incarico e termineranno, presumibilmente, in data 31/12/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa azionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività tecniche svolte dal Team saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso timesheet debitamente firmati.

Articolo 10 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La collaborazione prevede un impegno di:
 - n. 100 ore per n. 1 FIGURA DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AL DS E DSGA – AREA TECNICO-GESTIONALE E AMMINISTRATIVA, come descritto nell'Articolo 1, con un compenso orario pari ad € 21,17 (lordo stato).
 - n. 46 ore per n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZATIVO, come descritto nell'Articolo 1, con un compenso orario pari ad € 21,17 (lordo stato).
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 11 – Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite:

- da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3/5 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
- oppure
- da una valutazione diretta del Dirigente Scolastico, Prof. Massimiliano Angelo Campisi, dei CV pervenuti.

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 1 Decima-Persiceto, con sede in Piazza Carducci n. 6 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO boic870001@istruzione.it e PEC boic870001@pec.istruzione.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è raggiungibile al seguente indirizzo: Privacy Control, Brand Di Privacypert Lombardia Srl, Pass. Don Seghezzi, 2, 24122 Bergamo (BG), P.IVA 04224740169, email info@privacycontrol.it.

3. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

5. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

7. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

8. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

12. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Massimiliano Angelo Campisi.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimiliano Angelo Campisi

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse