



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Nelle giornate di 15 settembre, 12 ottobre, 23 novembre, 7 dicembre e 16 dicembre 2021 a San Giovanni in Persiceto, presso l'IC1 Decima-Persiceto sede di contrattazione integrativa di istituto (modalità online), tra la delegazione di parte pubblica Dirigente Scolastico Prof. Campisi Massimiliano Angelo, la RSU d'Istituto, i rappresentanti delle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del CCNL comparto scuola del 19 aprile 2018 si stipula il seguente contratto.

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia.

Appartengono alla comunità educante il DS, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti.

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IC 1 DECIMA-PERSICETO" di San Giovanni in Persiceto con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo di Istituto, si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali e regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili, previa informativa e condivisione con la RSU.
3. Ha durata triennale, ferma restando la possibilità di negoziare annualmente i criteri di ripartizione delle risorse
4. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di maggio dell'anno scolastico di riferimento. Qualora le parti ravvisino la necessità di apportare modifiche al testo dell'accordo, le stesse si impegnano a farlo in apposita sequenza contrattuale.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

*Le Misure Ato 1/1  
Natura  
Campisi  
L'impresa  
Autorella Persiceto*



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. Gli incontri sono convocati d'intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.





## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla

*Handwritten notes:*  
Maurizio  
Stefano  
Maurizio  
Comp  
LVM & T  
Autorella  
Pescalo



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);

- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, all'interno del Registro Elettronico, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede dell'IC, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri

Valeria  
 Aldo  
 Maria  
 Carla  
 Emma  
 Paolo  
 Antonella  
 Torcicchio



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto**

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



- soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
  4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
  5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
  6. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, il DS sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
  7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
  8. Limitatamente al personale ATA, per salvaguardare il diritto del lavoratore a partecipare alle assemblee sindacali e al tempo stesso per non creare disagi all'utenza, i soggetti sindacali aventi diritto possono richiedere al DS l'indizione di assemblee fuori dall'orario di servizio con il riconoscimento delle ore a recupero fino a un massimo di 6 ore da detrarre dal monte ore individuale di diritto (10 ore annue).
  9. Qualora le assemblee si svolgessero fuori orario di servizio, il termine per la richiesta dei sette giorni lavorativi potrà essere ridotto a tre giorni.
  10. Per la partecipazione ad assemblee all'interno dell'IC, va riconosciuto un tempo di percorrenza di 20 minuti, da detrarre dal monte ore annuo complessivo, per il raggiungimento della scuola sede di assemblea. I tempi di percorrenza per assemblee di altro tipo vanno calcolati con il misuratore chilometrico Google Maps, in intervalli di 15 minuti.
  11. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

**Art. 10 bis- Assemblee sindacali**

Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 Novembre 2020 (ad oggi stabilito al 30 aprile 2021), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

1. La Amministrazione Scolastica. mette a disposizione della RSU una piattaforma per videoconferenze laddove ce ne fosse bisogno

Modulo Able Of  
 Maria Campi  
 Anna Fano  
 Antonella Peracchio



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



1. La RSU organizza l'assemblea in remoto e inoltra la richiesta al DS almeno 6 giorni prima dello svolgimento della stessa
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione
4. La comunicazione dovrà contenere il link di accesso all'assemblea ove possibile deve essere generato dai soggetti promotori
5. I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno utilizzare i dispositivi della scuola per tutto il tempo di durata dell'assemblea previa richiesta
6. Per i lavoratori che seguono l'assemblea dalla propria abitazione, per raggiungere la sede di lavoro sono previsti tempi di percorrenza proporzionali alla distanza scuola/abitazione (a titolo esemplificativo da Bologna n.80 minuti).

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Si allega protocollo di intesa siglato in data 16/02/2021 prot. n. 0002568 A26C

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Utilizzo del personale in caso di elezioni

1. In caso di elezioni ed eventi straordinari che comportino la chiusura di uno o più plessi, si procederà all'utilizzo del personale dei plessi chiusi secondo le seguenti modalità: i docenti del plesso interessato alla



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto**

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

*BOIC870001@pec.istruzione.it*

**Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201**

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



sospensione delle attività didattiche, saranno a disposizione i docenti che hanno usufruito dei permessi brevi. Per i collaboratori scolastici, si prevede l'utilizzo secondo criteri di turnazione. Gli uffici di segreteria dovranno assicurare, nel caso di chiusura parziale dei plessi, il servizio.

### Art. 15 – Permessi brevi, recuperi e ritardi

1. I ritardi e la fruizione dei permessi brevi in orario di docenza vanno recuperati tempestivamente e comunque entro i due mesi successivi in misura corrispondente e secondo le necessità del plesso;
2. I ritardi e la fruizione dei permessi brevi durante lo svolgimento delle attività funzionali, salvo i casi di estrema necessità e gravità, devono essere, di norma, comunicati e concordati con il DS con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso, le ore funzionali saranno recuperate prioritariamente, con le attività funzionali all'insegnamento e/o organizzative.

## **Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente e risorse esterne**

1. Per tutte le attività previste dal PTOF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica.
2. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità, il D.S. può fare ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime con docenti di altre istituzioni scolastiche sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste.

**Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

## **Art. 18 – Comunità educante e coinvolgimento del personale ATA**

1. All'inizio dell'anno scolastico il DSGA formula una proposta di Piano delle Attività, in uno specifico incontro lo presenta al personale ATA, in questa sede, il personale ATA, può fare proposte per la partecipazione alle



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



attività previste dall'art. 41 c. 3 (CCNL 2018). Il DS, individua il personale che partecipa alle attività di cui sopra.

### Art. 19 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Per il personale di segreteria può essere prevista una flessibilità di 30 minuti;
3. La flessibilità di cui al comma 1, va attuata, tenuto conto dell'orario di servizio del personale.

### Art. 20 – Orario funzionale

1. L'orario funzionale, adottato nel piano delle attività degli assistenti amministrativi, consiste in una articolazione oraria giornaliera, anche non omogenea (cioè un numero di ore che varia nei giorni della settimana). In regime di orario funzionale, le giornate di assenza sono da considerarsi interamente effettuate rispetto all'orario assegnato.

### Art. 21 – Permessi, permessi brevi

1. Permessi personali possono essere fruiti a ore per un massimo di 18 (art. 31 CCNL 2018).
2. Permessi derivanti da L. 104 possono essere fruiti a giorni o ad ore (in questo caso per non più di 18 ore mensili) occorre farne una programmazione mensile. (art. 32 CCNL 2018).
3. Permessi per visite mediche e terapie fruibili sia su base giornaliera sia su base oraria per un massimo di 18 ore annuali. (art. 33 CCNL 2018).

### Art. 22 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio vengono inoltrate al personale tramite posta elettronica di servizio, il personale è tenuto a prenderne visione entro il termine della giornata lavorativa successiva.
2. Analogamente, quanto inviato alla segreteria, dopo la chiusura degli uffici, avrà lettura ed acquisizione al protocollo nella successiva mattinata lavorativa.
3. Per le comunicazioni che contengono impegni da espletare, così come per quelle che contengono richieste di permesso o richiesta di qualsiasi tipo, devono essere previsti almeno cinque giorni dalla data dell'invio (e-mail) alla data dell'impegno e/o della richiesta.

### Art. 23 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi





## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



### di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

#### **Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con PNFD**

1. L'istituto non riceve fondi specifici destinati alla formazione, ma aderisce alla rete di ambito territoriale che, con l'assegnazione alla Scuola Polo Formazione di ambito dei fondi PNFD, organizza eventi formativi, cui il personale può accedere.
2. Nei limiti delle disponibilità di bilancio, le risorse sono prioritariamente assegnate alla formazione obbligatoria (D.lgs. 81/08); eventuali altri momenti formativi potranno essere finanziati con le risorse disponibili, eventualmente integrate da quote finalizzate della Carta del Docente

### **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 25 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Manuela Dile  
Raffaella Campi  
L.M. e  
1820  
Autorella  
Rosa Calò



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



### Art. 26 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

#### Art. 27– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 28 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### Art. 29 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

#### Art. 30 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal DS in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c 4 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a. La percentuale dei docenti che accederanno al bonus non dovrà superare il 30%;
  - b. Si individuano tre fasce di retribuzione;
  - c. Il compenso viene stabilito, ogni anno, nella parte economica del contratto;
3. Per il personale A.T.A. sarà destinato all'intensificazione del lavoro le percentuali di suddivisione e i criteri





## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



saranno contrattati, ogni anno, nella parte economica del contratto. In entrambi i casi la valutazione terrà conto anche dell'effettiva presenza in servizio.

### Art. 31 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 32 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 34 - Il rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il RSPP è designato dal ds tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista

Manuela  
Glo  
El  
Natura  
Campa  
Cintra  
Karu  
Autorella  
Roccaldo



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:

[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



il requisito del rapporto di fiducia professionale

### Art. 35 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. 1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifici corsi. 2. Per ogni plesso sono indicate le seguenti figure:
  - a. Addetto al servizio di prevenzione incendi.
  - b. Addetto al primo soccorso.
  - c. Preposto.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### Art. 36 – Formazione sulla sicurezza

1. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 81/2008, tutto il personale docente e ATA dovrà periodicamente seguire corsi di formazione, formalmente riconosciuti attraverso il rilascio di un attestato di partecipazione. I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal D.lgs. 81/2008

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 37 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 38 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrisponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto**

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: [BOIC870001@istruzione.it](mailto:BOIC870001@istruzione.it) - PEC:[BOIC870001@pec.istruzione.it](mailto:BOIC870001@pec.istruzione.it)

Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201

Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



comunque non superiore al 40 % di quanto previsto inizialmente.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimiliano Angelo Campisi

Siglato il, 16-12-2021

| Firma della RSU                            |                    |
|--|--------------------|
| Campo Marina                               | Marina Campo       |
| Fazio Cinzia                               | Cinzia Fazio       |
| Mercaldo Antonella                         | Antonella Mercaldo |
| Sottoscritto il dopo il visto dei Revisori |                    |
| Campo Marina                               | Marina Campo       |
| Fazio Cinzia                               | Cinzia Fazio       |
| Mercaldo Antonella                         | Antonella Mercaldo |

Marina Campo  
Cinzia Fazio  
Antonella Mercaldo

